

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Чиканская средняя общеобразовательная школа**

666417, Иркутская область, Жигаловский район, с. Чикан, ул. Школьная 1, тел. 89397944823
e-mail: chikschule @ mail.ru

Утверждаю.
Директор школы: _____
Л.Л.Аксаментова
Приказ № 98 от 01.09.2023 г.

**План мероприятий по работе с кадровым резервом
Чиканской средней школы на 2023-2024 гг.**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата исполнения
1	Определение потребностей в руководящих кадрах и учительских в соответствии с выявленными дефицитами.	Директор	Август-сентябрь
2	Согласование списков кандидатов в кадровый резерв с администрацией управления образования	Директор	Октябрь
3	Собеседование с лицами, претендующими на замещение должности руководителя образовательного учреждения	Администрация	Сентябрь
4	Разработка и согласование индивидуального плана подготовки к замещению должности руководителя школы.	Завуч по УР	Ноябрь
5	Составление рекомендаций по развитию лидерских качеств и управленческого потенциала кандидатов	Участники проекта «Наставничество»	Декабрь Май
6	Диагностика реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Завуч по УР	1 раз в полугодие
7	Прохождение курсов повышения квалификации, курсов переподготовки по программе «Менеджмент в образовании»	Завуч по УР	По плану
8	Участие в семинарах управления образования, в школьных семинарах для резерва управленческих кадров из числа перспективных педагогических работников, планирующих занять управленческую должность, для резерва на педагогическую должность.	УО Зам. директора по УР	Согласно графику
9	Привлечение кандидатов на резерв к участию в различных мероприятиях: - разработке проектов нормативных правовых актов, - работе комиссий, рабочих групп, - исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника, - выступлению на различных семинарах, собраниях, педагогических советах, конференциях.	Рабочая группа	В течение года

10	Участие в проекте, реализация школьного проекта «Наставничество»	Завуч	В течение года
11	Стимулирование лиц, состоящих в кадровом резерве	Администрация	В течение года
12	Организация консультаций по следующим вопросам: - применение трудового законодательства в образовательной организации; - имидж современного руководителя и педагогического работника образовательного учреждения; - основные требования к ООП с учётом обновлённого ФГОС	Участники проекта «Наставничество»	В течение года
13	Подведение итогов работы по методическому сопровождению кадрового резерва в 2023-2024 учебном году	Рабочая группа	Июнь