

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
«СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Чиканская средняя общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о «Субботней школе для родителей» разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Чиканской средней общеобразовательной школы и направлено на реализацию муниципального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках Федерального национального проекта «Образование».

1.2. «Субботняя школа для родителей» предназначена для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.3. «Субботняя школа для родителей» открывается на базе **Чиканской средней общеобразовательной школы** (Далее-образовательная организация). График работы (приема специалистов) образовательной организации и персональный состав утверждается в начале текущего учебного года.

1.4. «Субботняя школа для родителей» является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей, подростков и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Ответственными за работу «Субботней школы для родителей» назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог школы, социальный педагог.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Целью работы «Субботней школы для родителей» является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 3 до 18 лет.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей;

2.3 Основными принципами работы консультационного пункта являются:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности;
- принцип этической и юридической правомочности;

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ».

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителями (законным представителям) в «Субботней школы для родителей» строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога и заместителя директора по ВР.

3.2. Основными формами деятельности «Субботней школы для родителей» является организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей), проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями).

3.3. Специалист «Субботней школы для родителей»:

- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с профессиональными требованиями;
- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования;
- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;
- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

4.1. Состав специалистов и график работы консультационного пункта утверждаются на год приказом директора образовательной организации и доводятся до родителей.

4.2. Работа каждого специалиста с родителями осуществляется индивидуально и в групповой форме на базе образовательной организации.

4.3. Основными формами работы «Субботней школы для родителей» являются:

- Очные и заочные консультации для родителей (законных представителей);
- Коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;
- Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми по социализации, адаптации, коммуникации;
- Информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;
- Информационно-консультативная работа для родителей и подростков вопросам профориентации и подготовки к трудовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей.

4.4. Прием осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

4.5. Результатом приема у специалиста «Субботней школы для родителей» могут быть:

- назначение дополнительной консультации;
- проведение повторного обследования специалистами консультационного пункта;
- рекомендации специалиста, осуществлявшего консультирование

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

5.1. Специалисты «школы» осуществляют консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, подростков, детей с ОВЗ и детей, не посещающих ДОУ по вопросам:

- создания в семье условий для успешного развития, воспитания и обучения;
- детей раннего, младшего и дошкольного возраста;
- возрастных, психофизиологических особенностей дошкольников и школьников;
- облегчения адаптации ребенка при предстоящем поступлении в ДОУ и в СОШ;
- подготовки ребенка к обучению в школе;
- профилактики различных отклонений в развитии ребенка;
- определения методов и приемов взаимодействия родителей с ребенком.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Заместитель директора по ВР:

- проводит совещание об организации «Субботней школы для родителей»;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей и детей в «Субботнюю школу для родителей»;
- осуществляет контроль за работой «Субботней школы для родителей»;

Педагог-психолог:

- осуществляет индивидуальное психологическое обследование детей, подростков по поводу, которого родители (законные представители) обратились;
- определяет общий уровень психического развития детей;
- обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным приемам, необходимых для коррекции личности ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
- организует и проводит (в случае необходимости) индивидуальные коррекционные занятия с детьми и родителями;

Социальный педагог:

- консультирует родителей (законных представителей) по возникающим вопросам связанных с обучением, отдыхом и питанием детей;
- тесно сотрудничает с семьёй по вопросам социализации и адаптации ребёнка;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ и Конвенцией о правах ребёнка.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»:

7.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- График работы консультационного пункта;
- Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт;
- Журнал учета работы специалистов консультационного пункта;
- Журнал регистрации законных представителей, посещающих консультационный пункт
- Паспорт консультационного пункта;
- План работы

7.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет каждый специалист консультационного пункта

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Журнал учёта консультаций специалистами

№ п\п	Дата, время	Ф,И,О, родителей (законных представителей)	Проблема	Ф.И.О. консультанта	Должность	Вид рекомендации

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт

Дата	Время	С кем проводится	Вид работы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Журнал учета работы специалистов консультационного пункта

Дата	Форма	Тема	Ф.И.О. консультанта

**Паспорт
Субботней школы для родителей
(срок действия паспорта -1 учебный год)**

1.1. Состав

№	ФИО	Должность	Образование	Контактный телефон
1	Погодаева Жанна Владимировна	Социальный педагог	Высшее	8 904 138-04-58
2	Верхотурова Оксана Валерьевна	Заместитель директора по ВР	Высшее	89921188405
3	Турсинова Виктория Михайловна	Педагог - психолог	Высшее	8 904 145-80-11
4	Аксаментова Людмила Леонтьевна	Директор	Высшее	89086481194

1.2. Расписание

№	время	ФИО педагога	Предмет
1	13.00-14.00	Погодаева Жанна Владимировна	Безопасность здоровья
2	13.00-14.00	Верхотурова Оксана Валерьевна	Родители и школьный коллектив
3	13.00-14.00	Турсинова Виктория Михайловна	Психологи
4	13.00-14.00	Аксаментова Людмила Леонтьевна	Выполнение устава и режима школы

1.3. Характеристика учебного заведения

1	Статус образовательного учреждения	Муниципальное казённое образовательное учреждение
2	Адрес образовательного учреждения	Иркутская область, Жигаловский район, село Чикан, ул. Школьная, дом 1, Тел. 89397944823
3	Руководитель образовательного учреждения	Аксаментова Людмила Леонтьевна
4	Количество учащихся в школе	72
4.1.	Из них: Начальная школа (1-4класс)	24
4.2.	5 класс	6
4.3.	6 класс	6
4.4.	7 класс	10
4.5.	8 класс	8
4.6.	9 класс	9
4.7.	10класс	7
4.8.	11класс	2