

Утверждаю»
Директор МКОУ Чиканской СОШ
Л.Л.Аксаментова
Приказ № 137 – од от 02.09 2025

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Чиканская средняя общеобразовательная школа

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
«СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

село Чикан

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
«СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Чиканская средняя общеобразовательная школа
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о «Субботней школе для родителей» разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Чиканской средней общеобразовательной школы и направлено на реализацию муниципального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках Федерального национального проекта «Образование».
- 1.2. «Субботняя школа для родителей» предназначена для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
- 1.3. «Субботняя школа для родителей» открывается на базе Чиканской средней общеобразовательной школы (Далее-образовательная организация). График работы (приема специалистов) образовательной организации и персональный состав утверждается в начале текущего учебного года.
- 1.4. «Субботняя школа для родителей» является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей, подростков и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.5. Ответственными за работу «Субботней школы для родителей» назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог школы, социальный педагог.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

- 2.1. Целью работы «Субботней школы для родителей» является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 3 до 18 лет.
- 2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:
- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам;
 - разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
 - повышение уровня педагогической компетентности родителей;
- 2.3 Основными принципами работы консультационного пункта являются:
- принцип конфиденциальности;
 - принцип добровольности;
 - принцип компетентности;
 - принцип этической и юридической правомочности;

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителями (законным представителям) в «Субботней школы для родителей» строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога и заместителя директора по ВР.
- 3.2. Основными формами деятельности «Субботней школы для родителей» является организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей), проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Специалист «Субботней школы для родителей»:

- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с профессиональными требованиями;
- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования;
- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;
- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

- 4.1. Состав специалистов и график работы консультационного пункта утверждаются на год приказом директора образовательной организации и доводятся до родителей.
- 4.2. Работа каждого специалиста с родителями осуществляется индивидуально и в групповой форме на базе образовательной организации.
- 4.3. Основными формами работы «Субботней школы для родителей» являются:
 - Очные и заочные консультации для родителей (законных представителей);
 - Коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;
 - Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми по социализации, адаптации, коммуникации;
 - Информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;
 - Информационно-консультативная работа для родителей и подростков вопросам профорientации и подготовки к трудовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей.
- 4.4. Прием осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).
- 4.5. Результатом приема у специалиста «Субботней школы для родителей» могут быть:
 - назначение дополнительной консультации;
 - проведение повторного обследования специалистами консультационного пункта;
 - рекомендации специалиста, осуществлявшего консультирование

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

- 5.1. Специалисты «школы» осуществляют консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, подростков, детей с ОВЗ и детей, не посещающих ДОУ по вопросам:
 - создания в семье условий для успешного развития, воспитания и обучения;
 - детей раннего, младшего и дошкольного возраста;
 - возрастных, психофизиологических особенностей дошкольников и школьников;
 - облегчения адаптации ребенка при предстоящем поступлении в ДОУ и в СОШ;
 - подготовки ребенка к обучению в школе;
 - профилактики различных отклонений в развитии ребенка;
 - определения методов и приемов взаимодействия родителей с ребенком.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Заместитель директора по ВР:

- проводит совещание об организации «Субботней школы для родителей»;

- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей и детей в «Субботнюю школу для родителей»;
- осуществляет контроль за работой «Субботней школы для родителей»;

Педагог-психолог:

- осуществляет индивидуальное психологическое обследование детей, подростков по поводу, которого родители (законные представители) обратились;
- определяет общий уровень психического развития детей;
- обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным приёмам, необходимых для коррекции личности ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
- организует и проводит (в случае необходимости) индивидуальные коррекционные занятия с детьми и родителями;

Социальный педагог:

- консультирует родителей (законных представителей) по возникающим вопросам связанных с обучением, отдыхом и питанием детей;
- тесно сотрудничает с семьёй по вопросам социализации и адаптации ребёнка;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ и Конвенцией о правах ребёнка.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»:

7.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- График работы консультационного пункта;
- Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт;
- Журнал учета работы специалистов консультационного пункта;
- Журнал регистрации законных представителей, посещающих консультационный пункт
- Паспорт консультационного пункта;
- План работы

7.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет каждый специалист консультационного пункта

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Журнал учёта консультаций специалистами

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблема	Ф.И.О. консультанта	Должность	Вид рекоменд ации

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**Журнала регистрации обращений родителей
(законных представителей) в консультационный пункт**

Дата	Время	С кем проводится	Вид работы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Журнал учета работы специалистов консультационного пункта

Дата	Форма	Тема	Ф.И.О. консультанта