

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Чиканская средняя общеобразовательная школа**

666417, Иркутская область, Жигаловский район, с. Чикан, ул. Школьная 1, тел.
89397944823
e-mail: chikschule@mail.ru

Приказ № 24-од

от 11.03.2026 г.

«Об организации лагеря дневного пребывания в 2026 году»

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район» в 2025 году, Постановления администрации Жигаловского муниципального округа от 29 декабря 2025 года № 98.

Приказываю:

1. Для организации летнего отдыха и труда обучающихся открыть лагерь дневного пребывания в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Чиканской средней общеобразовательной школе с количеством 32 человека;
2. Определить продолжительность лагеря дневного пребывания с 01.06.2026 г. по 24.06.2026 г. включительно с выходными днями 7, 14, 21 июня.
3. Режим работы лагеря дневного пребывания с 9.00 до 15.00 часов с двухразовым питанием.
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Верхотурову Оксану Валерьевну с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей.
5. Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания учителей: Малкову Ольгу Владимировну, Турсинову Викторию Михайловну, Михайлову Галину Игоревну, Чувапову Светлану Игоревну, Погодаеву Жанну Владимировну, Шихалеву Оксану Владимировну, Карабельникову Альбину Иннокентьевну, Чертовских Наталью Иннокентьевну, Пуляеву Наталью Викторовну, Рудых Маргариту Александровну с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей.
6. Гурьевой Галине Игоревне, заведующей хозяйством организовать двухразовое питание детей из расчета 216-00 рубль один дето день, с предоставлением отчетности в течение трех дней после окончания сезона.
7. Отчетность за использование выделенных денежных средств на обеспечение питания детей в лагере дневного пребывания возложить на Гурьевой Галине Игоревне, заведующую хозяйством.
8. Карабельниковой Альбине Иннокентьевне провести инструктаж по охране труда и технике безопасности для работников и воспитанников лагеря.
9. Задействовать под лагерь дневного пребывания кабинеты истории, литературы, спортивный зал, столовую.
10. Гурьевой Галине Игоревне, заведующей хозяйством организовать подготовку помещений, столовой, пришкольной территории для работы лагеря.
11. По представлению начальника лагеря утвердить:
 - персональный состав лагеря
 - программу воспитательной работы
 - календарный план воспитательной работы
 - режим дня
12. В плане работы лагеря дневного пребывания предусмотреть возможность применения multifunctional sports field.

Директор школы:

/Л.Л.Аксаментова/

