

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в Чиканской средней школе на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>Работа рабочей группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение муниципальной целевой модели наставничества. 1. Изучение системных папок по проблеме внедрения и реализации муниципальной целевой модели наставничества, рекомендованных управлением образования. 2. Корректировка шаблонов документов для реализации целевой модели. 3. Разработка проекта Положения о наставничестве. 4. Разработка проекта «дорожной карты» внедрения и реализации целевой модели наставничества в Чиканской средней школе на 2023-2024 уч.г.. 5. Презентация проектов на педагогическом совете. 6. Согласование Положения о наставничестве с Управляющим советом. 7. Издание приказа «О внедрении и реализации целевой модели наставничества в Чиканской средней школе на 2023-2024 г.г.» 8. Создание вкладки на сайте школы. 	Сентябрь 2023 г.	Зав УЧ Сорока С.И.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве в качестве наставников. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества исходя из результатов мониторинга. Выбор форм наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». 		Руководители ШМО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Сбор согласий родителей несовершеннолетних об участии ребёнка в программе наставничества в качестве наставляемого. 		Зав УЧ Сорока С.И. Руководители ШМО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 2. Проведение анкетирования на выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов среди выявленных в ходе мониторинга желающих принять участие в программе наставничества обучающихся/педагогов в роли наставляемых. 3. Утверждение приказом директора необходимых для изучения дефицитов наставляемых методик и 		Зав УЧ Сорока С.И.

			<p>проведение тестирования согласно данных методик. Обработка результатов.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>		Зав УЧ Сорока С.И.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение мотивационных бесед (других мероприятий) с потенциальными наставниками, не изъявивших желание стать наставниками.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди кандидатов принять участие в программе наставничества в роли потенциальных наставников на пригодность и профиль наставника.</p> <p>3. Сбор заявлений, согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		Руководители ШМО
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>		
4.	Отбор и обучение наставников	Отбор кандидатов в наставники из числа, входящих в	<p>1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы исходя из запросов кандидатов в наставляемые на текущий учебный год.</p> <p>2. Проведение координатором и психологом собеседования с кандидатами в наставники текущего учебного года на</p>		Зав УЧ Сорока С.И.

		базу потенциальных наставников	возможность соблюдения ими принципа «не навреди».		
		Обучение наставников наставляемыми	1. Разработка программы и подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения.		
			2. Определение форматов обучения и преподавателя(ей)		
			3. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программы, состава преподавателей с указанием тем, графика обучения наставников.		
			4. Организация работы «Школы наставников» и проведение обучения.		
5.	Формирование наставнических тандемов	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и составление предварительного списка тандемов. 5. Согласование составов тандемов с их возможными участниками. Корректировка списков. 		Зав УЧ Сорока С.И.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических тандемов».		
			2. Ознакомление и подписание наставником инструкции о конфиденциальности.		
			3. Разработка Программы наставничества координатором и кураторами.		
			4. Составление наставниками и кураторами проектов планов		

			<p>индивидуального развития наставляемых для последующего согласования и корректировке их с наставляемыми.</p> <p>5. Издание приказа об утверждении Программы наставничества и форм документов, необходимых для реализации Программы.</p>		
			<p>6. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
6.	Организация и осуществление работы наставнических тандемов	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи – знакомства наставника и наставляемого. Закрепление договоренностей.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		Зав УЧ Сорока С.И.
		Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>1. Проведение анкетирования тандемов на предмет личной удовлетворенности участием в программе наставничества, качества реализации программы наставничества, оценка влияния программ на всех участников.</p>		
7.	Завершение наставничества		<p>1. Организация общей рефлексивной встречи всех наставников и наставляемых, участвовавших в программе наставничества.</p>	май	Зав УЧ Сорока С.И.

		Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 2. Осуществление SWOT-анализа эффективности реализации разных форм Программы наставничества. 3. Осуществление оценки эффективности Программы наставничества. 	май	
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 3. Подготовка благодарственных писем партнерам. 4. Проведение итогового мероприятия по презентации лучших практик наставнических тандемов. 		
			<ol style="list-style-type: none"> 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 6. Проведение школьного/участие в муниципальном конкурсе наставнических тандемов "Лучший наставнический тандем». 7. Организация участия лучших наставнических тандемов в районном фестивале «Вместе!» 8. Формирование банка успешных практик (кейсов). 9. Отметка в долгосрочной базе о наставниках, успешно завершивших программу наставничества, о их желании продолжить свою деятельность в роли. 		