

Согласовано и принято
педагогическим советом Чиканской
средней школы
от 1.09.2023 г. протокол № 1

Утверждено
Директор Чиканской средней
школы Аксаментова Л.Л.
Приказ
от 01.09.2023 г. №99-од

Положение
о социально-психологической службе
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Чиканская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Чиканской средней школы и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в КДН, КДН и ЗП.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Концепцией развития психологической службы образования РС(Я) от 28.01.2003г. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости), учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор КДН (участвует по необходимости).

1.5. Обязанности участников СПС

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) СПС	– организует работу; – обеспечивает систематичность заседания СПС; – формирует состав участников для очередного заседания; – формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются

	на заседание; – координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; – контролирует выполнение рекомендаций СПС
Педагог-психолог школы, социальный педагог	– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; – обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; – формулирует выводы, гипотезы; – выработывает предварительные рекомендации
Социальный педагог, инспектор КДН	– дает характеристику неблагополучным семьям; – предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя предметники	– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; – формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

1.6. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Направления работы, принципы деятельности, задачи, функции СПС

2.1 Направления деятельности СПС

Для реализации поставленных задач, выбраны следующие направления деятельности:

2.1.1 Психодиагностическая работа

Психодиагностическая работа направлена на уточнение социально-психологического портрета учащихся, выявление условий для их успешного обучения и личностного роста; определения путей и форм психологического сопровождения учащихся имеющих замедленное или опережающее развитие.

Данные, полученные в результате психодиагностики, используются для определения результативности образовательного процесса школы в целом.

В основе психодиагностического исследования лежат три диагностические схемы: констатирующая диагностика, углубленное исследование и контрольная диагностика.

2.1.2 Психологическое консультирование

Данная форма является одной из основных форм работы социально-психологической службы. Она носит диагностический, стимулирующий, рекомендательный характер. Консультируемые - это педагоги, родители и учащиеся. Консультации бывают как индивидуальные, так и групповые. В процессе консультирования оказывается помощь в решении проблемы человека, которую он не в состоянии разрешить самостоятельно. Социально – психологической службой проводятся занятия родительского клуба «Психологическая гостиная».

2.1.3 Психологическое просвещение

Ориентировано на создание условий для активного освоения и использования социально-психологических знаний всеми участниками образовательного процесса. Приоритетной для психолога в этом направлении является работа с педагогами, т.к. они являются субъектами инновационных процессов и должны находиться в режиме развития, в процессе переосмысления собственных ценностей педагогической деятельности. Психологическое просвещение педагогов проводится в форме лекций, семинаров, тренингов.

2.1.4 Психокоррекционная и психоразвивающая работа с детьми, педагогами, родителями (их законами представителями).

Данная работа направлена на создание социально – психологических условий для развития личности каждого ребенка.

Групповая работа с учащимися проводится в форме социально – психологических тренингов. Обучение навыкам эффективной коммуникации посредством психологических тренингов по программам: «Эффективное общение», «Познавая себя и окружающих».

Профилактика зависимых состояний, формирования критического отношения к себе проводится по программе психологической помощи подросткам «Поверь в себя».

Помощь в создании жизненной стратегии в выборе профессии оказывается по программе профориентационного курса «Твой выбор».

2.2 Принципы деятельности СПС.

Основополагающим в работе СПС являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач СПС и предполагает, что смысл службы - в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками СПС. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания СПС.

2.3 Задачи социально-психологической службы

Основными задачами СПС являются:

- выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений;

- практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся;

- разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий;

- консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

2.4 Функции службы

1. Социально-педагогическая:

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

Групповая работа с обучающимися проводится в форме социально - психологических тренингов. Обучение навыкам эффективной коммуникации посредством психологических тренингов по программам: «Эффективное общение», «Познавая себя и окружающих».

Профилактика зависимых состояний, формирования критического отношения к себе проводится по программе психологической помощи подросткам «Поверь в себя». Помощь в создании жизненной стратегии в выборе профессии оказывается по программе профориентационного курса «Твой выбор».

2.5 Экспертная работа

Данная работа направлена на подготовку и проведение ПМПК: сбор учебных материалов, обобщение результатов, наблюдений, анализ результатов психологической диагностики. Информирование педагогов и администрацию школы о результатах психологического обследования обучающихся и динамикой их интеллектуального и психологического развития.

Рекомендации социально-психологической службы доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом.

3. Права

Работники Службы имеют право на:

- 3.1 Оптимальные условия организации труда.
- 3.2 В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 3.3 Участвовать в работе методических семинаров, педсоветах, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4. Ответственность

Работники службы несут ответственность за:

- 4.1 Выполнение функциональных обязанностей;
- 4.2 Выполнение утвержденного плана работы;
- 4.3 Своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- 4.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 4.5 За причинение морального или материального ущерба - в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Документация и отчетность СПС

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 5.1 Годовой план работы, утвержденный директором;
- 5.2 Рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- 5.3 Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;
- 5.4 Акты обследования ЖБУ детей «группы риска»
- 5.5 Карты индивидуального сопровождения детей «группы риска»
- 5.6 Банк данных на детей «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
- 5.7 Материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.