

Согласовано и принято
педагогическим советом Чиканской
средней школы
от 1.09.2023 г. протокол № 1

Утверждено
Директор Чиканской средней
школы Аксаментова Л.Л.
Приказ
от 01.09.2023 г. №99-од

Положение
об общешкольном родительском комитете
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Чиканская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано с учетом мнения родителей (лиц их заменяющих).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления.
- 1.3. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.4. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании В РФ», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.5. Родительский комитет работает в тесном контакте с другими общественными органами управления школой.

2. Основные задачи

- 2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Формирование и состав родительского комитета

- 3.1. Представители в родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 3.2. В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.
- 3.3. Из своего состава комитет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 3.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор школы, председатели других органов самоуправления школы.

- 3.5. Председатель родительского комитета школы может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 3.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

4. Полномочия родительского комитета школы

- 4.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- 4.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
- 4.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 4.6. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы.
- 4.7. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

5. Права и ответственность родительского комитета школы

5.1. Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения в администрацию школы в другие органы самоуправления образовательным учреждением по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в классных родительских комитетах, оказание помощи в организации и проведении внеклассных мероприятий и т.д.;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- устанавливать размеры добровольных родительских взносов для осуществления безопасной организации образовательного процесса.

5.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений и рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

6. Порядок работы родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 6.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

- 6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 6.4. Заседание родительского комитета ведет его председатель, протокол заседания – секретарь.
- 6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 6.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы и классных родительских комитетов.

7. Документация родительского комитета

- 7.1. Заседания родительского комитета школы оформляются протокольно. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.
- 7.2. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.
- 7.3. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.