

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Чиканская средняя общеобразовательная школа**

---

---

666417, Иркутская область, Жигаловский район, с. Чикан, ул. Школьная 1, тел. 89397944823  
e-mail: chikschule @ mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:** Председатель  
общего собрания трудового коллектива  
(наименование должности руководителя  
профсоюзного либо иного уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ Шихалева О.В.

Протокол №1 от 01.09.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор Чиканской  
средней школы

\_\_\_\_\_ Аксаментова Л.Л.

Приказ №99 – Од от 01.09.2023 г.

**Инструкция по охране труда  
гардеробщика**

**№ 18/2023**

Настоящая инструкция разработана с учетом законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы и правила охраны труда, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в том числе с учетом требований Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда».

## **I. Общие требования охраны труда**

- 1.1. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы гардеробщика в школе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, меры безопасности при дежурстве, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в общеобразовательной организации.
- 1.2. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья гардеробщика школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.
- 1.3. К выполнению обязанностей гардеробщика в общеобразовательной организации допускаются лица:
  - имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
  - соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.
- 1.4. Гардеробщик при приеме на работу в общеобразовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- 1.5. Гардеробщик в общеобразовательной организации должен пройти обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.
- 1.6. Гардеробщик в целях выполнения требований охраны труда обязан:
  - соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при дежурстве в общеобразовательной организации;
  - соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
  - иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ гардеробщиком;
  - заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе дежурства;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем директора по административно-хозяйственной части, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара, террористической угрозе или иной чрезвычайной ситуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- знать способы сообщения спецслужбам и администрации обо всех происходящих нештатных ситуациях во время дежурства в общеобразовательной организации;
- знать номера телефонов аварийных служб;
- знать местонахождение и требования по использованию тревожной кнопки;
- уметь вручную включать систему пожарной сигнализации (АПС);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию гардеробщика в школе.

### **1.7. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

1.7.1. Опасные и (или) вредные производственные факторы, воздействующие на гардеробщика общеобразовательной организации в процессе работы, отсутствуют.

1.7.2. Выявленные профессиональные риски:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, отсутствие или недостаток естественного света;
- обрушение вешалок при неправильном расположении верхней одежды;
- физическая динамическая нагрузка;
- эмоциональные перегрузки.

### **1.8. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

1.8.1. Гардеробщик должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами бесплатной выдачи СИЗ Чиканской средней школы.

1.8.2. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

1.8.3. Работник обязан следить, чтобы рабочая одежда была исправна, и была исключена возможность захвата ее частей во время работы движущимися и вращающимися частями оборудования. Спецодежда должна быть застегнута на все заклепки, плотно прилегать к телу.

1.8.4. Запрещается застегивать спецодежду булавками, иголками и хранить в карманах режущие и колющие предметы, деньги и другие посторонние предметы, носить бусы, броши, серьги, клипсы, кольца и другие украшения.

1.8.5. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

### **1.9. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

1.6.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом.

1.6.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении

состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.6.3. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. О выявленных неисправностях оборудования, телефона, тревожной кнопки, АПС, нарушении целостности оконных стекол, защитных решеток, замков, ограждения территории школы гардеробщик должен незамедлительно сообщать заместителю директора по АХЧ, а затем зафиксировать их в журнале заявок и сменном журнале.

### **1.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

1.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

1.7.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

1.7.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

1.7.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

### **1.9. Требования по выполнению режимов труда и отдыха для гардеробщика.**

1.9.1. Работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

1.9.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

1.9.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности распоряжениями директора.

1.9.4. Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

### **1.10. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.**

1.10.1. Работник обязан соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.11. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Гардеробщик, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

## **II. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Гардеробщик должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно.

### **2.2. Порядок подготовки рабочего места.**

2.2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в гардеробных должен составлять не менее 150 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

- 2.2.2. Проверить окна на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол (при наличии окон).
  - 2.2.3. Удостовериться, что температура воздуха в гардеробе соответствует санитарным нормам: 18-24°C – в холодный период года, в теплый период года не более 28°C.
  - 2.2.4. Убедиться в отсутствии посторонних предметов в проходах, освободить проходы и выходы.
  - 2.2.5. Проверить гардероб на наличие подозрительных предметов.
  - 2.2.6. Произвести проветривание гардеробных помещений.
  - 2.2.7. Убедиться в устойчивости мебели (вешалок), ее исправности и отсутствии травмирующих факторов (сколов, торчащих шурупов, болтов, сломанных крючков и т.п.).
  - 2.2.8. Проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту.
  - 2.2.9. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.
- 2.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.**
- 2.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, предварительно проверив их исправность.
  - 2.3.2. При нарушении целостности спецодежды, спецобуви и СИЗ необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.
  - 2.3.3. Работник обязан правильно применять и поддерживать спецодежду, спецобувь и СИЗ в чистоте, своевременно заменять. При необходимости спецодежду нужно сдавать в стирку и ремонт. Изношенная до планового срока замены спецодежда, не подлежащая ремонту, списывается в установленном порядке.

### **III. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**
- 3.1.1. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
  - 3.1.2. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю, не опираться на вешалки.
  - 3.1.3. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.
  - 3.1.4. Следить за порядком и дисциплиной во время приёма и выдачи верхней одежды обучающимся.
  - 3.1.5. Не оставлять свое рабочее место без присмотра.
  - 3.1.6. Не привлекать к дежурству в гардеробе посторонних лиц или обучающихся школы.
  - 3.1.7. Одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках.
  - 3.1.8. Не использовать в гардеробной переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители, открытый огонь.
  - 3.1.9. Не допускать нахождение в гардеробе посторонних лиц, не имеющих отношения к приему-выдаче верхней одежды.
  - 3.1.10. При приеме одежды и обуви обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, которые сдаются.
  - 3.1.11. Не допускается брать в гардеробную вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам или обучающимся от неизвестных людей.
  - 3.1.12. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения гардеробной свечки, спички. При отсутствии аварийного освещения помещения нужно использовать переносные фонари с автономным питанием.
  - 3.1.13. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч проветривать помещение гардеробной.
  - 3.1.14. Не использовать для сидения случайные предметы и оборудование.

3.1.15. Гардеробщику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности в помещениях и на территории общеобразовательной организации, на люки колодцев и бордюры, обходить их и остерегаться падения.

### **3.2. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

3.2.1. Не допустимо применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.2.2. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.

### **3.3. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

3.3.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

3.3.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

### **3.4. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.**

3.4.1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья.

3.4.2. Не хранить в карманах острые и бьющиеся предметы.

3.5. Во время работы гардеробщиком в общеобразовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

## **IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**4.1.** Не допускается гардеробщику общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

### **4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:**

- обрушение вешалок с верхней одеждой вследствие ее перегрузки или поломки (износа);
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования;
- террористический акт или угроза его совершения.

### **4.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций:**

4.3.1. Гардеробщик обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;

- о каждом произошедшем несчастном случае;
  - об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 4.3.2. При обрушении вешалки с одеждой аккуратно поднять и разместить упавшую верхнюю одежду на свободной вешалке, сообщить непосредственному руководителю с целью поднятия и ремонта вешалки.
- 4.3.3. При прорыве водопроводной, канализационной, отопительной системы оперативно сообщать о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной части, принять необходимые меры для недопущения или минимизации порчи размещенной в гардеробной верхней одежды.
- 4.3.4. В случае получения травмы гардеробщик должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.
- 4.3.5. В случае возникновения задымления или возгорания в гардеробной, гардеробщик должен немедленно прекратить работу, вывести людей из гардероба (при наличии) – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

- 4.3.1. При несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь, о произошедшем сообщить непосредственному руководителю, при необходимости вызвать скорую помощь либо принять меры к доставке пострадавшего в медицинское учреждение, по возможности сохранить обстановку происшествия.
- 4.3.2. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.
- 4.3.3. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.
- 4.3.4. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.
- 4.3.5. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.
- 4.3.6. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 4.3.7. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к

катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

## **V. Требования охраны труда по окончании работы**

### **5.1. Порядок приема и передачи смены.**

5.1.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место гардеробщика и помещение гардеробной, привести его в порядок.

5.1.2. Проверить отсутствие забытых вещей.

5.1.3. Удостовериться, что пост приведён в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.1.4. Обо всех происшествиях, выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта дежурства следует сообщить заместителю директора по АХЧ и сделать запись в соответствующем журнале.

5.1.5. Проветрить помещение.

### **5.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.**

5.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

### **5.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.**

5.4.1. После окончания работ убрать рабочее место, проконтролировать вынос мусора из гардеробной.

### **5.5. Требования соблюдения личной гигиены.**

5.5.1. Работники должны:

- вымыть руки с мылом;
- надеть личную одежду.

### **5.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.**

5.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с инструкцией по охране труда гардеробщика

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				



5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				