

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**Чиканская средняя общеобразовательная школа**

---

---

666417, Иркутская область, Жигаловский район, с. Чикан, ул. Школьная 1, тел. 89397944823

e-mail: chikschule @ mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:** Председатель  
общего собрания трудового коллектива  
(наименование должности руководителя  
профсоюзного либо иного уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ Шихалева О.В.

Протокол №1 от 01.09.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор Чиканской  
средней школы

\_\_\_\_\_ Аксаментова Л.Л.

Приказ №99 – ОД от 01.09.2023 г.

**Инструкция по охране труда  
сторожа**

**№ 10/2023**

Настоящая инструкция разработана с учетом законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы и правила охраны труда, в соответствии с «Правилами по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 №835н, в том числе с учетом требований Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н, и предназначена для всех работников в должности сторожа Чиканской средней школы при выполнении ими работ согласно имеющейся профессии и квалификации (далее работников).

## **I. Общие требования охраны труда**

- 1.1. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сторожа в школе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, меры безопасности при дежурстве, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в общеобразовательной организации.
- 1.2. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья сторожа школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.
- 1.3. К выполнению обязанностей сторожа в общеобразовательной организации допускаются лица:
  - имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
  - соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.
- 1.4. Сторож при приеме на работу в общеобразовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- 1.5. Сторож в общеобразовательной организации должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.
- 1.6. Сторож в целях выполнения требований охраны труда обязан:
  - соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при дежурстве в общеобразовательной организации;
  - соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
  - иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ сторожем;
  - заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе дежурства;
  - выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем директора по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;
  - знать порядок действий при возникновении пожара, террористической угрозе или иной чрезвычайной ситуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- знать способы сообщения спецслужбам и администрации школы обо всех происходящих нештатных ситуациях во время дежурства в общеобразовательной организации;
- знать номера телефонов аварийных служб;
- знать местонахождение и требования по использованию тревожной кнопки;
- уметь вручную включать систему пожарной сигнализации (АПС);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в школе режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию сторожа в школе

### **1.7. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

1.6.1. Опасные и (или) вредные производственные факторы, воздействующие на сторожа общеобразовательной организации в процессе работы, отсутствуют.

1.6.2. Выявленные профессиональные риски:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при работе в темное время суток;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;
- травмирование осколками стекла при возможном разбитии стекол хулиганами;
- враждебно настроенные посетители и злоумышленники;
- напряжение и снижение концентрации внимания.

### **1.8. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

1.8.1. Сторож должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами бесплатной выдачи СИЗ Чиканской средней школы.

1.8.2. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

1.8.3. Работник обязан следить, чтобы рабочая одежда была исправна, и была исключена возможность захвата ее частей во время работы движущимися и вращающимися частями оборудования. Спецодежда должна быть застегнута на все заклепки, плотно прилегать к телу.

1.8.4. Запрещается застегивать спецодежду булавками, иголками и хранить в карманах режущие и колющие предметы, деньги и другие посторонние предметы, носить бусы, броши, серьги, клипсы, кольца и другие украшения.

1.8.5. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

### **1.9. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

1.6.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом.

1.6.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.6.3. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. О выявленных неисправностях оборудования, телефона,

тревожной кнопки, АПС, нарушении целостности оконных стекол, защитных решеток, замков, ограждения территории школы сторож должен незамедлительно сообщать заместителю директора по АХЧ, а затем зафиксировать их в журнале заявок и сменном журнале.

### **1.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

1.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

1.7.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

1.7.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

1.7.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

### **1.9. Требования по выполнению режимов труда и отдыха для сторожа.**

1.9.1. Работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

1.9.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

1.9.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности распоряжениями директора.

1.9.4. Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

### **1.10. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.**

1.10.1. Работник обязан соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.11. Сторож, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **II. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Сторож должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно.

### **2.2. Порядок подготовки рабочего места.**

2.2.1. Перед началом:

- Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.
- Проверить комплектность, исправность необходимого для выполнения должностных обязанностей оборудования и приспособлений, убедиться в наличии и исправности специальных средств, которые понадобятся во время работы, ручных фонарей.
- Убедиться в наличии ключей, в работе телефона и наличии телефонной связи, функционировании АПС (на приборе), свободного доступа к тревожной кнопке.
- Произвести осмотр вверенной территории и помещений школы, убедиться в целостности ограждения территории, целостности окон, наличии освещения. Убедиться в исправности запоров и замков.
- Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственного руководителя – заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза).

### **2.2. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.**

2.2.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность.

- 2.2.2. При нарушении целостности спецодежды, спецобуви и СИЗ необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.
- 2.2.3. Работник обязан правильно применять и поддерживать спецодежду, спецобувь и СИЗ в чистоте, своевременно заменять. При необходимости спецодежду нужно сдавать в стирку и ремонт. Изношенная до планового срока замены спецодежда, не подлежащая ремонту, списывается в установленном порядке.

### **III. Требования охраны труда во время работы**

#### **3.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**

- 3.1.1. Убедиться, что все окна, а также входы в подвальные помещения школы закрыты. Закрыть калитки, въездные ворота на территории, а также все двери в здании общеобразовательной организации.
- 3.1.2. При закрытии дверей, калиток и ворот соблюдать осторожность, предотвращать травмирование пальцев рук.
- 3.1.3. Во время работы сторожу необходимо соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать его, а также проходы и выходы, подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.1.4. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.1.5. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.
- 3.1.6. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами.
- 3.1.7. Не допускать проникновения на территорию и в здание школы посторонних лиц.
- 3.1.8. Во время разговора с посторонними лицами располагаться к ним лицом и не подходить близко.
- 3.1.9. Не допускается брать от неизвестных людей вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам или обучающимся.
- 3.1.10. При обходе сторож должен обращать внимание на целостность окон, дверей и замков.
- 3.1.11. Вход и въезд посторонних лиц и транспорта на территорию школы в нерабочее время запрещается.
- 3.1.12. Во время работы сторожу школы запрещается:
- покидать место дежурства, либо поручать его охрану другим лицам;
  - хранить на рабочем месте легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные вещества, использовать открытый огонь;
  - самостоятельно заменять перегоревшие осветительные лампы и устранять любые возникшие неисправности в электрических устройствах;
  - дотрагиваться до поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, к проводам с изоляцией с видимыми дефектами, к открытым токоведущим частям оборудования;
  - оставлять включенные электроприборы без присмотра;
  - прикасаться к оборванным электропроводам, становиться на них;
  - пускать в здание школы на ночлег посторонних лиц;
  - спать, включать громко радио, заниматься посторонними делами;
  - подходить на близкое расстояние к нарушителям;
  - использовать оборудование, работа с которым не входит в должностные обязанности;
  - загромождать проезды, дверные проемы какими-либо посторонними предметами;
  - сушить и складывать на отопительных приборах одежду, обувь и другие предметы.
- 3.1.13. Сторожу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности в помещениях и на территории общеобразовательной организации, на люки колодцев и бордюры, обходить их и остерегаться падения.

### **3.2. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

- 3.2.1. Не допустимо применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.
- 3.2.2. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.
- 3.2.3. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч проветривать помещение.

### **3.3. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

- 3.3.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.
- 3.3.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

### **3.4. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.**

- 3.4.1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья.
- 3.4.2. Не хранить в карманах острые и бьющиеся предметы.
- 3.4.3. Сапоги резиновые с защитным подноском должны быть по размеру.
- 3.4.4. Перчатки с полимерным покрытием не должны соскальзывать с рук.
- 3.4.5. Во время работы сторожем в общеобразовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

## **IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. Не допускается сторожу общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. **Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:**
- попытка проникновения посторонних лиц на территорию и в здание школы;
  - обнаружение взлома дверей, окон, замков или пломб (печатей), хищения имущества вследствие незаконных действий посторонних лиц;
  - прорыв водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании школы вследствие износа;
  - ощущение запаха газа или выявление прорыва трубопроводов на территории общеобразовательной организации вследствие износа;
  - пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования.

### **4.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций:**

4.3.1. При выявлении попыток проникновения посторонних лиц на территорию или в здание общеобразовательной организации сторож должен:

- достаточно громко предупредить нарушителей о недопустимости их действий и настоять на том, чтобы они покинули территорию школы;
- при получении отказа от посторонних лиц на предложение покинуть охраняемую территорию немедленно воспользоваться тревожной кнопкой, по номеру телефона 02 (102 – с мобильного) вызвать полицию, а затем сообщить о происшествии заместителю директора по обеспечению безопасности или директору школы;
- при наличии у нарушителей автотранспорта записать или запомнить марку, цвет и государственный номер автотранспорта.

4.3.2. При обнаружении взлома дверей, окон, замков или пломб (печатей), хищения имущества и т.п. немедленно, не оставляя пост, сообщить об этом заместителю директора по обеспечению безопасности или заместителю директора по административно-хозяйственной части, в полицию по телефону 02 (102 – с мобильного) и обеспечить охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

4.3.3. В случае ухудшения состояния здоровья, заболевания или каких-либо других уважительных причин, требующих досрочного прекращения дежурства, следует сообщить непосредственному руководителю, который должен принять меры к вызову врача или доставке пострадавшего в лечебное учреждение и его замене.

4.3.4. В случае получения травмы сторож должен оказать себе первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного).

4.3.5. При прорыве водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании школы оперативно сообщать о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.3.6. При ощущении запаха газа или выявления прорыва трубопроводов на территории общеобразовательной организации (водоснабжения, централизованного отопления и др.) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду (04, 104 с мобильного - служба газа), сообщать заместителю директора по АХЧ.

4.3.7. В случае возникновения задымления или возгорания в школе (на территории), которое потушить своими силами не представляется возможным, сторож должен немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), сообщить директору школы. Открыть въездные ворота, проинформировать пожарных о месте возгорания, кратчайшем пути подъезда, а также о том, что горит.

4.3.8. Обо всех выявленных во время дежурства замечаниях и происшествиях сторожем делается запись в соответствующем журнале

### **4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

4.3.1. При несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь, о происшедшем сообщить непосредственному руководителю, при необходимости вызвать скорую помощь либо принять меры к доставке пострадавшего в медицинское учреждение, по возможности сохранить обстановку происшествия.

4.3.2. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

4.3.3. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугей повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.

- 4.3.4. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.
- 4.3.5. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.
- 4.3.6. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 4.3.7. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

## **V. Требования охраны труда по окончании работы**

### **5.1. Порядок приема и передачи смены.**

- 5.1.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место сторожа школы, привести его в порядок.
- 5.1.2. Выключить из сети питания все электроприборы.
- 5.1.3. Удостовериться, что помещение дежурства приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.
- 5.1.4. Обо всех происшествиях, выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта дежурства следует сообщить заместителю директора по АХЧ и сделать запись в соответствующем журнале. Сдать дежурство сменщику с записью в журнале.

### **5.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.**

- 5.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

### **5.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.**

- 5.4.1. После окончания работ убрать рабочее место, собрать и вынести в установленное место мусор.

### **5.5. Требования соблюдения личной гигиены.**

- 5.5.1. Работники должны:
  - принять душ;
  - надеть личную одежду.

### **5.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.**

- 5.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с инструкцией по охране труда *сторожа*

---

---



Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				