

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Чиканская средняя общеобразовательная школа**

666417, Иркутская область, Жигаловский район, с. Чикан, ул. Школьная 1, тел. 89397944823
e-mail: chikschule @ mail.ru

СОГЛАСОВАНО: Председатель
общего собрания трудового коллектива
(наименование должности руководителя
профсоюзного либо иного уполномоченного органа)

_____ Шихалева О.В.

Протокол №1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Чиканской
средней школы

_____ Аксаментова Л.Л.

Приказ №99 – ОД от 01.09.2023 г.

**Инструкция по охране труда
социального педагога**

№ 26/2023

Настоящая инструкция разработана с учетом законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы и правила охраны труда, в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе с учетом требований Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»

I. Общие требования охраны труда

- 1.1. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья социального педагога при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.
- 1.2. К выполнению обязанностей социального педагога в общеобразовательной организации допускаются лица:
 - имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
 - соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.
- 1.3. Принимаемый на работу социальный педагог обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- 1.4. Сотрудник должен изучить инструкцию по охране труда для школьного социального педагога, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности в школе и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.
- 1.5. Социальный педагог в целях соблюдения требований охраны труда обязан:
 - обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
 - соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
 - знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО), оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер);
 - знать способы рациональной организации рабочего места;
 - иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с ЭСО, оргтехникой, знать основные способы защиты от их воздействия;
 - заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
 - пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию социального педагога по Профстандарту;
- соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в школе;

1.6. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

1.6.1. В процессе работы возможно воздействие на социального педагога школы следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня);
- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.6.2. Выявленные профессиональные риски:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией, учебниками, литературой, на персональном компьютере (ноутбуке);
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, неисправных ЭСО, оргтехники;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.7. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

1.7.1. Социальный педагог не обеспечивается СИЗ.

1.8. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

1.6.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом.

1.6.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.6.3. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время.

1.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

- 1.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.
- 1.7.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.
- 1.7.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.
- 1.7.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.
- 1.9. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.**
- 1.9.1. Работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.
- 1.9.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).
- 1.9.3. Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.
- 1.10. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.**
- 1.10.1. Работник обязан соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.
- 1.11. Социальный педагог, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

II. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Социальный педагог должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно.
- 2.2. Порядок подготовки рабочего места.**
- 2.2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете социального педагога и убедиться в исправности электрооборудования:
 - осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
 - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
 - запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.
- 2.2.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
- 2.2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.
- 2.2.4. Убедиться в свободности выходов из кабинета, проходов между столами и соответственно в правильной расстановке мебели.
- 2.2.5. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов, карточек и тетрадей.
- 2.2.6. Проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.2.7. Произвести проветривание помещений. Убедиться, что температура воздуха в кабинете соответствует требуемым санитарным нормам: 18-24°C - в холодный период года, в теплый период года верхняя граница температуры воздуха - не более 28°C.
- 2.2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в исправности иных ЭСО, оргтехники.
- 2.2.9. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

III. Требования охраны труда во время работы

3.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

- 3.1.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в своем кабинете, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета социального педагога и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.1.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета социального педагога не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.
- 3.1.3. Учитывая разъездной характер работы, сотрудник должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, школьным или личным транспортом.
- 3.1.4. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагоприятные факторы, одному без сопровождения.
- 3.1.5. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) социальный педагог обязан соблюдать меры личной безопасности.
- 3.1.6. Во время исполнения своих должностных обязанностей в вечернее время (при проведении патронажей) социальному педагогу запрещено входить в неосвещенные подъезды домов одному без сопровождения.
- 3.1.7. Категорически запрещено социальному педагогу общеобразовательной организации проводить рейды по социально опасным и неблагоприятным точкам одному без сопровождения.
- 3.1.8. Для предотвращения несчастных случаев во время посещения семей социальному педагогу школы запрещено иметь при себе колющие и режущие предметы, а также пожароопасные и взрывчатые вещества.
- 3.1.9. Для предотвращения нападений во время посещения семей, социальный педагог не должен выглядеть вызывающе:
 - не надевать драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду;
 - передвигаться по плохо освещенной или не освещенной территории.
- 3.1.10. Избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда социального педагога.
- 3.1.11. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.
- 3.1.12. Персональный компьютер, ноутбук и иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.1.13. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.
- 3.1.14. При использовании электронного оборудования, в том числе клавиатуры и мыши, ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.1.15. Не использовать в помещении кабинета социального педагога переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.
- 3.1.16. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.
- 3.1.17. Социальному педагогу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
 - ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
 - при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
 - не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.
- 3.1.18. При использовании ЭСО и оргтехники социальному педагогу запрещается:
- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к слушателям лицом, необходимо отступить от интерактивной доски (экрана) в сторону;
 - включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми руками;
 - нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы электроприборов;
 - размещать на электронных средствах обучения и оргтехнике предметы (книги, журналы, газеты, вещи и т.п.);
 - прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
 - перемещать включенные в сеть ЭСО и оргтехнику;
 - допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению электронных средств обучения;
 - разбирать включенные в электросеть электроприборы;
 - прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
 - сгибать и заземлять шнуры питания, размещать на них предметы;
 - оставлять без присмотра включенные ЭСО и оргтехнику.
- 3.1.19. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки стопки книг, случайные предметы и оборудование.
- 3.1.20. Строго соблюдать установленный в общеобразовательной организации режим рабочего времени и времени отдыха.
- 3.1.21. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.2. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**
- 3.2.1. Не допустимо применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.
- 3.2.2. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.
- 3.3. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**
- 3.3.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.
- 3.3.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается социальному педагогу приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности персонального компьютера и иной оргтехники, шнуров питания;
- возникновение неисправности в оргтехнике;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций:

4.3.1. Социальный педагог обязан немедленно известить директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3.2. При возникновении неисправности в оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.3.3. В случае получения травмы социальный педагог должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным сотрудником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.3.4. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете социального педагога должен немедленно прекратить работу, вывести детей, иных сотрудников и посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

4.3.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу).

4.3.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.3.1. При несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь, о происшедшем сообщить непосредственному руководителю, при необходимости вызвать скорую помощь либо принять меры к доставке пострадавшего в медицинское учреждение, по возможности сохранить обстановку происшествия.

- 4.3.2. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.
- 4.3.3. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.
- 4.3.4. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.
- 4.3.5. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.
- 4.3.6. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 4.3.7. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

V. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Порядок приема и передачи смены.

- 5.1.1. Внимательно осмотреть кабинет социального педагога. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.
- 5.1.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.
- 5.1.3. Проветрить кабинет социального педагога.
- 5.1.4. Удостовериться, что пост приведён в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

- 5.4.1. После окончания рабочего дня проведение влажной уборки, а также вынос мусора из кабинета.
- 5.4.2. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

5.5. Требования соблюдения личной гигиены.

- 5.5.1. Работники должны:
 - вымыть руки с мылом;
 - надеть личную одежду.

5.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

- 5.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда *социального педагога*

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				