

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Чиканская средняя общеобразовательная школа**

---

---

666417, Иркутская область, Жигаловский район, с. Чикан, ул. Школьная 1, тел. 89397944823  
e-mail: chikschule@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:** Председатель  
общего собрания трудового коллектива  
(наименование должности руководителя  
профсоюзного либо иного уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ Шихалева О.В.

Протокол №1 от 01.09.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор Чиканской  
средней школы

\_\_\_\_\_ Аксаментова Л.Л.

Приказ №99 – ОД от 01.09.2023 г.

**Инструкция по охране труда  
учителя географии**

**№ 45/2023**

Настоящая инструкция разработана с учетом законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы и правила охраны труда, в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе с учетом требований Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»

## **I. Общие требования охраны труда**

- 1.1. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы учителя географии (далее – учителя) в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ в общеобразовательной организации.
- 1.2. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.
- 1.3. К выполнению обязанностей учителя назначаются сотрудники из числа педагогических работников школы:
  - соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора школы, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
  - имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
  - прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей).
- 1.4. Принимаемый на работу учитель проходит обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи, правилам пожарной безопасности и электробезопасности.
- 1.5. Учитель в целях выполнения требований охраны труда обязан:
  - соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
  - соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
  - обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной и внеклассной деятельности;
  - заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей класса;
  - знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО и иной оргтехникой;
  - знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
  - уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
  - знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
  - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и времени отдыха;
  - соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;

- соблюдать инструкцию по охране труда при проведении внеклассных мероприятий;
- соблюдать инструкцию по охране труда при проведении экскурсий;
- соблюдать должностную инструкцию учителя географии.

#### **1.6. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

1.6.1. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на учителя в школе, отсутствуют.

1.6.2. Выявленные профессиональные риски:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение голосового аппарата;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- повышенный уровень шума;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

#### **1.7. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

1.7.1. Учитель географии не обеспечивается СИЗ.

#### **1.8. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

1.6.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом.

1.6.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.6.3. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время.

#### **1.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

1.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

1.7.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

1.7.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

1.7.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

#### **1.9. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.**

1.9.1. Работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

1.9.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

1.9.3. Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

#### **1.10. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.**

1.10.1. Работник обязан соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

- 1.10.2. Учителю запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.
- 1.11. Учитель, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

## **II. Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Учитель должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно за 15-20 минут до начала урока.
- 2.2. Порядок подготовки рабочего места.**
- 2.2.1. Просмотреть объявления на текущий день, изменения в расписании, график замен, график дежурства класса, другую информацию и ознакомить с ней обучающихся своего класса.
- 2.2.2. Визуально оценить состояние выключателей в помещении классного кабинета, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:
- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
  - уровень искусственной освещенности в классном кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
  - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
- 2.2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.
- 2.2.5. Убедиться в свободности выхода из классного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке школьной мебели.
- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
  - от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
  - удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
  - парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.
- 2.2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в безопасности наглядного материала и оборудования.
- 2.2.7. Провести осмотр санитарного состояния классного кабинета. Подготовить для работы с детьми требуемый материал и оборудование, электронные средства обучения и оргтехнику.
- 2.2.8. Произвести сквозное проветривание классного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.
- 2.2.9. Удостовериться, что температура воздуха в классном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.
- 2.2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), мультимедийного проектора, удостовериться в исправности ЭСО и иной оргтехники.
- 2.2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **III. Требования охраны труда во время работы**

#### **3.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**

- 3.1.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в классном кабинете, не загромождать свое рабочее место и места детей класса, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.1.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности классного кабинета не ставить на подоконники растения, не располагать рабочий материал, учебники и иные предметы.
- 3.1.3. При проведении любых мероприятий с классом контролировать соблюдение детьми требований и правил пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и антитеррористической безопасности, не оставлять детей одних без присмотра.
- 3.1.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий с классом и общешкольных мероприятий, контролировать соблюдение детьми класса правил поведения, не разрешать детям самовольно покидать классное или общешкольное мероприятие без разрешения учителя.
- 3.1.5. Осуществлять проветривание классного кабинета без присутствия детей в кабинете.
- 3.1.6. Не располагать столы в классном кабинете, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор.
- 3.1.7. Во время проведения мероприятия с классом или общешкольного мероприятия не допускать беспорядочное хождение детей по школе.
- 3.1.8. Запрещено во время проведения мероприятий с классом и общешкольных мероприятий:
  - запирать двери на ключ;
  - захламлять проходы и выходы из помещения;
  - стоять на входе в помещение;
  - устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
  - использовать открытый огонь и пиротехнические средства;
  - применять огнеопасные жидкости;
  - располагать на электроаппаратуре вещи;
  - выключать полностью свет в помещении.
- 3.1.9. Проводить инструктажи обучающихся по правилам безопасного поведения во время проведения общешкольных и внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей обучающихся.
- 3.1.10. Осуществлять изучение детьми класса правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д.
- 3.1.11. При проведении экскурсий с использованием автотранспортных средств соблюдать инструкцию для сопровождающего при перевозке детей автобусом.
- 3.1.12. Мультимедийные проекторы, интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, иные электронные средства обучения необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.1.13. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.
- 3.1.14. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.1.15. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.1.16. При использовании ЭСО и оргтехники учителю запрещается:

- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- скручивать и заземлять шнуры питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- допускать детей к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.1.17. Не использовать в помещении классного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.1.18. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.1.19. Учителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.1.20. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.1.21. При длительной работе с документацией учителя, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

### **3.2. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

3.2.1. Не допустимо применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.2.2. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.

### **3.3. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

3.3.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

3.3.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной

работы он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

#### **IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1.** Не допускается учителю приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:**
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности персонального компьютера и иной оргтехники, шнуров питания;
  - возникновение неисправности в оргтехнике;
  - прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
  - террористический акт или угроза его совершения.
- 4.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций:**
- 4.3.1.** Учитель обязан немедленно известить директора школы:
- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
  - о каждом произошедшем несчастном случае;
  - об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 4.3.2.** При возникновении неисправности в оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.
- 4.3.3.** В случае получения травмы учитель должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным сотрудником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.
- 4.3.4.** В случае возникновения задымления или возгорания в учебном классе учитель должен немедленно прекратить работу, вывести детей, иных сотрудников и посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.
- 4.3.5.** При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу).
- 4.3.6.** В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.
- 4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

- 4.3.1. При несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь, о происшедшем сообщить непосредственному руководителю, при необходимости вызвать скорую помощь либо принять меры к доставке пострадавшего в медицинское учреждение, по возможности сохранить обстановку происшествия.
- 4.3.2. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.
- 4.3.3. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.
- 4.3.4. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.
- 4.3.5. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.
- 4.3.6. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 4.3.7. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

## **V. Требования охраны труда по окончании работы**

### **5.1. Порядок приема и передачи смены.**

- 5.1.1. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.
- 5.1.2. Внимательно осмотреть классный кабинет. Убрать наглядные пособия и раздаточный материал, декорации, которые использовались при проведении мероприятия, в места хранения.
- 5.1.3. Проветрить помещение проведения мероприятия в отсутствие детей.
- 5.1.4. Удостовериться, что кабинет приведен в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

### **5.2. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.**

- 5.2.1. После окончания рабочего дня проведение влажной уборки, а также вынос мусора из класса.
- 5.2.2. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

### **5.3. Требования соблюдения личной гигиены.**

- 5.3.1. Работники должны:
  - вымыть руки с мылом;
  - надеть личную одежду.

### **5.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.**

- 5.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда *Учителя географии*

---

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|--------|-----------|------|---------|
| 1.    |        |           |      |         |
| 2.    |        |           |      |         |
| 3.    |        |           |      |         |
| 4.    |        |           |      |         |
| 5.    |        |           |      |         |
| 6.    |        |           |      |         |
| 7.    |        |           |      |         |
| 8.    |        |           |      |         |
| 9.    |        |           |      |         |
| 10.   |        |           |      |         |
| 11.   |        |           |      |         |
| 12.   |        |           |      |         |
| 13.   |        |           |      |         |
| 14.   |        |           |      |         |
| 15.   |        |           |      |         |
| 16.   |        |           |      |         |
| 17.   |        |           |      |         |
| 18.   |        |           |      |         |