

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Чиканская средняя общеобразовательная школа**

---

---

666417, Иркутская область, Жигаловский район, с. Чикан, ул. Школьная 1, тел. 89397944823  
e-mail: chikschule @ mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:** Председатель  
общего собрания трудового коллектива  
(наименование должности руководителя  
профсоюзного либо иного уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ Шихалева О.В.

Протокол №1 от 01.09.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор Чиканской  
средней школы

\_\_\_\_\_ Аксаментова Л.Л.

Приказ №99 – ОД от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной  
защиты, смывающими и обезжиривающими средствами**

**СУОТ ПО-03**

с. Чикан, 2023 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения	– 3
2	Порядок оформления заявок на получение СИЗ и проведения входного контроля	– 3
3	Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты	– 5
4	Хранение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	– 6
5	Возврат специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	– 6
6	Порядок применения средств коллективной защиты	– 6
7	Порядок выдачи и применения смывающих и обезжиривающих средств	– 7
8	Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ, СКЗ и СОС	– 8
9	Приложение №1 Контроль приобретаемых СИЗ	– 9

## 1. Общие положения

1.1. Положение «Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

1.1.1. Статей 212, 214, 219, 221 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

1.1.2. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

1.1.3. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.2. Приказ Минтруда от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении типовых Норм выдачи СИЗ...».

1.3. Положение устанавливает единый порядок обеспечения работников Чиканской средней школы:

1.3.1. специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) по вопросам приобретения, выдачи, хранения, эксплуатации и ухода за СИЗ;

1.3.2. смывающими и (или) обезвреживающими средствами по вопросам приобретения, выдачи, хранения, эксплуатации;

1.3.3. определяет обязанности лиц, контролирующих своевременное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, правильную эксплуатацию, хранение, надлежащий уход за ними;

1.3.4. Определяет порядок применения средств коллективной защиты.

1.4. Организационно-методическое руководство и контроль внедрения Положения в МОУ «Наименование СОШ» осуществляет специалист по охране труда.

1.5. Положение распространяется на всех сотрудников Чиканской средней школы, которые по своим служебным обязанностям связаны с решением данного вопроса.

1.6. Знание и выполнение Положения обязательно для всех работников и должно учитываться при проверке знаний требований охраны труда.

1.7. Положение подлежит плановому пересмотру 1 раз в 5 лет. По мере необходимости при вводе новых нормативных документов в Положение вносятся дополнения и изменения в установленном порядке.

## 2. Порядок оформления заявок на получение СИЗ и проведения входного контроля

2.1. Ответственность за организацию поставки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом.

2.2. Выбор СИЗ обусловлен требованиями безопасности конкретного производственного процесса или вида работ.

2.3. В Чиканской средней школе установлен следующий порядок оформления заявок на получение СИЗ:

Директор устанавливает требуемое количество СИЗ на основании учета выдачи работникам СИЗ в личных карточках с учетом сроков использования и определяет:

- Наименование СИЗ;
- Количество необходимое к приобретению, рассчитанное в соответствии с Нормами выдачи СИЗ;
- Размеры, соответствующие параметрам работников;

- Цвет, материал СИЗ, половая принадлежность одежды и обуви;
- 2.4. СИЗ, выдаваемые работникам должны в установленном порядке пройти сертификацию или декларирование соответствия.
  - 2.5. Входной контроль включает следующие этапы:
    - 2.5.1. контроль количества и комплектности СИЗ;
    - 2.5.2. проверка наличия, комплектности и содержания сопроводительной документации;
    - 2.5.3. контроль маркировки и документов, подтверждающих соответствие СИЗ установленным требованиям.
  - 2.6. Примеры контроля маркировки СИЗ отражены в Приложении № 1.
  - 2.7. Затраты по обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, включаются в себестоимость продукции.
  - 2.8. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками, назначенный ответственный должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ делается отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.
  - 2.9. Приобретение (в том числе по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

### 3. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты

3.1. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3.2. Специальная одежда, специальная обувь и средства индивидуальной защиты выдаются работодателем бесплатно работникам тех профессий и должностей, которые предусмотрены типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ и утвержденным **Перечнем профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.**

3.3. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

3.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.6. Карточки хранятся в определенном приказом месте.

3.7. Личные карточки учета выдачи СИЗ работников подписываются ответственным за выдачу СИЗ лицом.

3.8. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

3.9. СИЗ являются собственностью работодателя и подлежат возврату по окончании срока носки, при увольнении, при переводе на другую работу, для которой они не предусмотрены нормами. Бывшие в употреблении СИЗ выдаются другим работникам только после ремонта, стирки и других видов профилактической обработки.

3.10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

3.11. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними -стирка, чистка, при необходимости- дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.12. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению. Проведение инструктажа возлагается на руководителей структурных подразделений работодателя.

3.13. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену и ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.14. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.15. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со

сроком носки «до износа» на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

3.16. Указанные выше СИЗ также выдаются для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее – дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

#### **4. Хранение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

4.1. Поступившие в организацию специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ должны хранить в отдельных сухих помещениях, быть изолированы от других предметов (материалов) и рассортированы по видам, размерам, росту и защитным свойствам.

4.2. Уход за СИЗ и их хранение, своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, а также ремонт и замена СИЗ обеспечивается за счет средств работодателя.

4.3. В этих целях работникам выдается 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

4.4. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованные шкафы.

4.5. Химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, обезвреживание и обеспыливание СИЗ выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

4.6. В зависимости от условий труда, в помещениях могут устанавливаться сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

#### **5. Возврат специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

5.1. При увольнении работника из организации ему выдается обходной лист, в который включено уполномоченное лицо, делающее соответствующие отметки в документе об отсутствии задолженности (или сдаче спецодежды, спецобуви и других СИЗ, а также оборудования, инструмента и инвентаря, с подписанием всех необходимых документов по учету).

5.2. Обходной лист подписывается руководителем структурного подразделения, ответственным за учёт, выдачу и хранение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.3. Назначенным ответственным за учёт, выдачу и хранение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты делается соответствующая отметка в личной карточке учета выдачи СИЗ о возвращении СИЗ.

5.4. После этого издается приказ об увольнении, и сотрудник получает окончательный расчет.

#### **6. Порядок применения средств коллективной защиты**

6.1. Средства коллективной защиты (СКЗ) – это средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

- 6.2. К средствам коллективной защиты (СКЗ) в Чиканской средней школе относятся:
- 6.2.1. Для нормализации состояния воздуха на рабочих местах - системы вентиляции, кондиционирования;
  - 6.2.2. Для нормализации освещения рабочих мест и поверхностей-осветительные приборы;
  - 6.2.3. Для предохранения от повышенной напряженности электрических полей-устройства заземления;
  - 6.2.4. Для защиты от поражения током-знаки безопасности, средства заземления и зануления, изолирующие средства и покрытия, молниеотводы, предохранители, устройства автоотключения, сигнализации;
  - 6.2.5. Для предохранения от статического электричества-увлажнители;
  - 6.2.6. Для предохранения от механических воздействий (наезда машин и их подвижных частей)- ограждения, сигнализация, тормозные средства, знаки безопасности.
- 6.3. Применение средств коллективной защиты производится на основании требований инструкций по охране труда.

## 7. Порядок выдачи и применения смывающих и обезжиривающих средств

- 7.1. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами (далее СОС) осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н.
- 7.2. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.
- 7.3. Смывающие и обезвреживающие средства (СОС) подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.
- 7.4. Смывающие и обезвреживающие средства (СОС) предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих и разработанными на их основании **Перечня рабочих мест и должностей, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств и Норм выдачи**, которые являются локальным нормативным актом и разрабатываются или корректируются ежегодно ответственным лицом.
- 7.5. Указанный перечень рабочих мест и нормы выдачи формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.
- 7.6. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).
- 7.7. Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, работникам, находящимся непосредственно в арендуемых помещениях, осуществляется посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях.
- 7.8. Выдача, пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств арендодателем, в соответствии с Договором аренды помещений.
- 7.9. Контроль за выдачей осуществляется, назначенными приказом директора, ответственными лицами Чиканской средней школы.
- 7.10. Чиканская средняя школа при необходимости приобретает и организует надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки.

7.11. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

## **8. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ, СКЗ и СОС**

8.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

8.2. На заместителя директора по безопасности в Чиканской средней школе возлагается ответственность и контроль:

8.2.1. за обеспечением средствами коллективной и индивидуальной защиты, за своевременным и в полном объеме обеспечением СИЗ, СОС в соответствии с типовыми нормами работников.

8.2.2. за обеспечением и правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты работников, непосредственно находящихся в арендуемых Чиканской средней школой помещениях;

8.2.3. за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств в арендуемых Чиканской средней школой помещениях, в соответствии с Договором аренды;

8.3. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на инженера по ремонту.

8.4. Работник, получивший под роспись в личной карточке учета выдачи СИЗ несет материальную ответственность за наличие, исправное состояние имущества и применение его по прямому назначению.

**Разработчик: специалист по охране труда Карабельникова А.И.**



Контроль приобретаемых СИЗ

**Нет маркировки – НЕТ ЗАЩИТНЫХ СВОЙСТВ => изделие не СИЗ**

**Товарный ярлык**

Единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза

Сведения о документе, в соответствии с которым изготовлено средство индивидуальной защиты

Дату (месяц, год) изготовления

**Все элементы ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**

Наименование изделия (при наличии - наименование модели, кода, артикула);  
 Размер  
 Защитные свойства  
 Обозначение настоящего технического регламента Таможенного союза

модель: 2.133

**Костюм мужской утепленный "Сигма"**  
**Куртка + полукомбинезон**  
**Рост-размер: 170;176 - 96;100**  
 Защитные свойства: Со Тнев

ТР ТС 019/2011; ГОСТ Р 12.4.219-99, ГОСТ Р 12.4.236-2011  
 Сорт:1 Дата выпуска: 03.2014  
 Состав сырья: 100% ПА  
 Фабрика ИЕ

26.3.14

**Нет маркировки – НЕТ ЗАЩИТНЫХ СВОЙСТВ => изделие не СИЗ**

**Контрольная лента**

**Все элементы ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**

Идентификационный номер ленты  
 Наименование изготовителя и (или) его товарный знак  
 Символ пиктограммы (фигура человека) с указанием измерения (обхват груди и рост)  
 Единый знак Таможенного союза  
 Символы пиктограмм с указанием области применения спецодежды (по защитным свойствам)

Размерные признаки  
 Дата выпуска изделия  
 Обозначение ТР ТС  
 Сведения о классе защиты и климатическом поясе  
 Символы по уходу  
 Наименование изготовителя и (или) его товарный знак

211

ООО "Ромашка"

Размер (обхват груди): А  
 80 84 88 92 96 100  
 104 108 112 116  
 120 124 128 132

Рост: Б  
 146 152 158 164 170 176  
 182 188 194 200

Дата выпуска:  
 2014, 2015  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

ТР ТС 019/2011  
 ГОСТ Р 12.4.219-99,  
 ГОСТ Р 12.4.236-2011

Защитные свойства:  
 Со (сигнальная повышенной видимость) 3 класс  
 Тнев (от пониженных температур воздуха и ветра) 4 класс

ООО "Ромашка"

## Лента с кодом

Идентификационный номер ленты — 2133

Наименование модели (код, артикул) — Модель: 2.133  
Наименование изделия (состав) — Костюм мужской утепленный «Сигма» куртка + полукомбинезон

## Инструкция по эксплуатации

№114

ООО "Ромашка"

### ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И УХОДУ ЗА ИЗДЕЛИЕМ

Одежда специальная сигнальная повышенной видимости - Со 3 класс, на утепляющей подкладке применяется для защиты от пониженных температур воздуха и ветра - Тнв 4 класс защиты.



Спецодежда сертифицирована на соответствие ТР ТС 019/2011. Использовать изделие в соответствии с заявленными защитными свойствами и сертификатом соответствия. Рекомендованное время непрерывного пребывания человека на холоде, одетого в спецодежду и полный комплект СИЗ для защиты от пониженных температур, и выполняющего физическую работу средней тяжести ( $130\text{Вт/м}^2$ ) - не более двух часов при минимальной температуре климатического пояса.



### УХОД ЗА ИЗДЕЛИЕМ

Изделие подлежит еженедельной проверке на пригодность к дальнейшей эксплуатации. Загрязненная одежда снижает уровень защиты и в процессе эксплуатации подлежит регулярной стирке.



Максимальная температура стирки 40°C. Мягкий режим.



Не отбеливать.



Изделие, насыщенное влагой, сушить в подвешенном состоянии.



Глажение при максимальной температуре подошвы утюга 110°C. Глажение с паром может вызвать необратимые повреждения.



Профессиональная сухая чистка в тетрахлорэтилене и во всех растворителях, перечисленных для символа F. Мягкий режим.

При ношении одежды во влажную погоду, изделие рекомендуется просушить в подвешенном состоянии, не касаясь отопительных приборов. Выкручивать и выжимать изделие запрещено.

### ХРАНИЕНИЕ

Изделия должны храниться в крытых складских помещениях и должны быть защищены от прямого попадания солнечных лучей и атмосферных воздействий, при температуре не ниже 5°C и не выше 40°C, относительной влажности воздуха 50 - 60%, в индивидуальной упаковке. Расстояние от пола и от внутренних стен до изделия должно быть не менее 0,2м, от отопительных приборов - не менее 1м.

### ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

**Гарантийный срок эксплуатации** соответствует сроку, установленному типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды. Гарантия распространяется на изделие при условии соблюдения настоящей инструкции, а именно надлежащего хранения и ухода за изделием, а также использования изделия по назначению и/или профилю. **Гарантийный срок хранения** - 5 лет при соблюдении требований по хранению данной спецодежды.

Спецодежду утилизировать в соответствии с правилами, установленными нормативными документами.

ООО "Ромашка"