

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Чиканская средняя общеобразовательная школа**

---

---

666417, Иркутская область, Жигаловский район, с. Чикан, ул. Школьная 1, тел. 89397944823  
e-mail: chikschule @ mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:** Председатель  
общего собрания трудового коллектива  
(наименование должности руководителя  
профсоюзного либо иного уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ Шихалева О.В.

Протокол №1 от 01.09.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор Чиканской  
средней школы

\_\_\_\_\_ Аксаментова Л.Л.

Приказ №99 – ОД от 01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда  
в Чиканской средней школе**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Разделы и подразделы	4
3.	Политика в области охраны труда	5
4.	Цели в области охраны труда	6
5.	Планирование СУОТ	6
6.	Обеспечение функционирования СУОТ	7
7.	Функционирование СУОТ	8
	Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	8
7.1.	Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда	8
7.2.	Процедура оценки и управления профессиональными рисками	8
7.3.	Процедура подготовки сотрудников по охране труда	8
7.4.	Процедура наблюдения за состоянием здоровья работников	9
7.5.	Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	10
7.6.	Процедура обеспечения безопасной производственной среды	10
7.7.	Процедура обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников	11
7.8.	Процедура обеспечения санитарно-бытовыми условиями	12
7.9.	Процедура выдачи работникам молока или других равноценных пищевых	12
7.10.	Процедура обеспечения социального страхования работников	12
7.11.	Процедура взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля	12
7.12.	Процедура реагирования на ситуации	13
8.	Процедуры, направленные на обеспечение, оценку результатов и улучшение функционирования процессов и СУОТ в целом	13
8.1.	Управление охраной труда	13
8.2.	Уровни управления	14
8.3.	Распределение обязанностей в сфере охраны труда	14
8.4.	Контроль, измерения, анализ по результатам контроля и оценка показателей функционирования СУОТ	14
8.5.	Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ	15
8.6.	Планирование улучшения функционирования СУОТ	15
8.7.	Управление документами СУОТ	15
	Приложения	
	Приложение № 1 Структурная схема СУОТ	17
	Приложение № 2 Перечень внутренних документов СУОТ (ЛНА)	18
	Приложение № 3 Форма План мероприятий по обеспечению и улучшению условий труда	20
	Приложение № 4 Форма Отчет о выполнении плана мероприятий по обеспечению и улучшению условий труда	21
	Приложение № 5 Перечень категорий обучаемых и программ обучения по охране труда	22
	Приложение № 6 Обязанности и ответственность руководителей и работников в сфере охраны труда в МОУ «Наименование СОШ»	25
	Приложение № 7 Порядок контроля, измерений, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ	36
	Приложение № 8 Форма Отчет о результатах контроля эффективности функционирования СУОТ	41
	Приложение № 9 План по улучшению функционирования СУОТ	44
	Приложение № 10 Перечень НПА.	45
	Лист согласования	47

## 1. Общие положения

1.1. Положение о СУОТ Муниципального казённого образовательного учреждения Чиканской общеобразовательной школы разработано на основе примерного положения о системе управления охраной труда (далее СУОТ), утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 “Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию”.

1.2. Положение о СУОТ Чиканской средней школы устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Системный подход к управлению охраной труда в организации является основной для обеспечения непрерывного совершенствования и основной концепцией охраны труда, направленной на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов Чиканской средней школой при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

1.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Основные элементы системы управления охраной труда представлены на рис. 1



1.6. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Чиканской средней школе и представляет собой единство:

1.6.1. организационных структур управления с фиксированными обязанностями и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления его должностных лиц;

1.6.2. мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

1.6.3. документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всех работников, работающих в Чиканской средней школе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах Чиканской средней школы, находящихся в его ведении.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия, реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов.

1.10. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.11. Положение о СУОТ утверждается приказом по Чиканской средней школе.

## 2. Разделы и подразделы СУОТ

СУОТ Чиканской средней школы состоит из разделов:

2.1. **Политика в области охраны труда.**

2.2. **Цели в области охраны труда.**

2.3. **Планирование СУОТ.**

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- информирование работников и взаимодействие с ними;

2.4. **Обеспечение функционирования СУОТ.**

2.5. **Функционирование СУОТ** -процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры)

2.5.1. **Процедуры (процессы) базовые:**

- организация и проведение оценки условий труда (СОУТ);
- оценка и управление профессиональными рисками (ОПР);

2.5.2. **Процедуры (процессы) обеспечивающие допуск работника к самостоятельной работе:**

- Подготовка работников по охране труда.
- Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников, наблюдение за состоянием здоровья.

— Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

**2.5.3. Процедуры (процессы) обеспечения безопасной производственной среды:**

— обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

— обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

— обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

— обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

— обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

— обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

**2.5.4. Сопутствующие процедуры (процессы) СУОТ:**

— санитарно-бытовое обеспечение работников;

— выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;

— обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;

— обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

— обеспечение социального страхования работников;

— взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

**2.5.5. Процедура реагирования на ситуации:**

— реагирование на аварийные ситуации;

— реагирование на несчастные случаи;

— реагирование на профессиональные заболевания.

**2.5.6. Процедуры, направленные на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом.**

— Управление СУОТ и распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

— Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

— Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

— Управление документами СУОТ.

**2.6. Структурная схема системы управления охраной труда**

Структурная схема системы управления охраной труда представлена в **Приложении 1** к настоящему Положению.

### **3. Политика в области охраны труда**

3.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. В Чиканской средней школе производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

3.3. Политика по охране труда:

3.3.1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

3.3.2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.3.3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

3.3.4. отражает цели в области охраны труда;

3.3.5. включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

3.3.6. включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

3.4. В Политике по охране труда отражены:

3.4.1. информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

3.4.2. информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

3.4.3. порядок совершенствования функционирования СУОТ.

3.4.4. Политика по охране труда доступна всем работникам Чиканской средней школы, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

#### 4. Цели в области охраны труда

4.1. Целью системы управления охраной труда является снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и обеспечение безопасности трудовой деятельности.

4.2. Основные цели в области охраны труда (далее - Цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

4.3. Перечень внутренних документов СУОТ (ЛНА), формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда указан в **Приложении № 2 к СУОТ.**

#### 5. Планирование СУОТ

5.1. Планирование СУОТ является основным процессом, устанавливающим порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом и включает в себя определение профессиональных рисков с целью принятия мер управления (мероприятий по охране труда), в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ и направлено на определение необходимого Перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.2. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) в Чиканской средней школе планируются ежегодно. **План мероприятий по обеспечению и улучшению условий труда** (далее – План), в котором указан перечень мероприятий, утверждается директором. План является самостоятельным документом. Форма Плана представлена в **Приложении № 3** к настоящему Положению.

5.3. **В Plane отражаются:**

5.3.1. общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

5.3.2. ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- 5.3.3. сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- 5.3.4. ответственные лица за реализацию мероприятий;
- 5.3.5. выделяемые ресурсы, необходимые для реализации процедур;
- 5.3.6. источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.
- 5.4. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
- 5.4.1. результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда;
- 5.4.2. изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- 5.4.3. изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);
- 5.4.4. внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).
- 5.5. Обязанность по проведению анализа состояния условий и охраны труда возлагается на специалиста по охране труда.
- 5.6. Результаты анализа оформляются в виде служебной записки с перечнем рассмотренных документов и выводами.
- 5.7. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля в Чиканской средней школе осуществляется посредством проведения не позднее 20 декабря текущего года совещания по итогам года и анализа отчетов, лиц, ответственных за реализацию мероприятий и специалиста по охране труда.
- 5.7.1. Отчеты оформляются с указанием:
- наименования мероприятия;
  - итогов выполнения;
  - соблюдения сроков, установленных Планом и фактических (переносе сроков и причины переноса);
  - затрат, установленных Планом и фактических (причин увеличения затрат);
  - вывод о результативности и эффективности реализованных мероприятий;
  - предложения о необходимости проведения мероприятий в следующем году.
- 5.7.2. Форма отчета о выполнении мероприятий по улучшению условий труда приведена в **Приложении № 4** к настоящему Положению.
- 5.7.3. Итоги совещания оформляются Протоколом, установленной формы и отражаются на информационных стендах.
- 5.8. План на следующий год формируется специалистом по охране труда на основании обобщения данных от руководителей структурных подразделений, других ответственных лиц не позднее 30 декабря текущего года.

## **6. Обеспечение функционирования СУОТ**

Обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности Чиканской средней школы, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

- 6.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в Чиканской средней школе:
- 6.1.1. определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов посредством отбора персонала на должности, учитывая требования профессиональных стандартов;

6.1.2. обеспечена подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них посредством проведения инструктажей, семинаров, консультаций;

6.1.3. обеспечена непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда посредством организованного процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с нормами трудового законодательства;

6.1.4. обеспечено документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

6.2. В Чиканской средней школе определен **Порядок информирования работников**, который является основным процессом, проводится в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда и **осуществляется посредством:**

6.2.1. включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

6.2.2. ознакомления работника с Политикой и целями в области охраны труда во время проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

6.2.3. ознакомления работника с системой стимулирования за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение, во время проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

6.2.4. ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте во время проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

6.2.5. ознакомления работников с опасностями и рисками на их рабочих местах, а также разработанных в их отношении мер управления во время проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

6.2.6. ознакомления работников с картами оценки профессиональных рисков во время проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

6.2.7. размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на сайте организации;

6.2.8. ознакомления работника с результатами расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

6.2.9. проведения совещаний, семинаров, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

6.2.10. изготовления и распространения информационных плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов, в том числе информирование посредством внутренней электронной почты в организации, телефонов;

6.2.11. использования информационных ресурсов в сети "Интернет" и на сайте Чиканской средней школы;

6.2.12. размещение стендов с необходимой информацией в общедоступных местах.

## **7. Функционирование СУОТ**

### **Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

7.1. **Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда является базовой процедурой и регулируется:**

- Трудовым Кодексом РФ;
- Законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда от 24.01.2014 № 33н;

— методикой снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, утвержденной приказом Минтруда от 05.12.2014 № 976.

7.1.1. **Приказом директора устанавливаются и утверждаются:**



— Приказ о создании и функционировании комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов. Приказ включает в себя организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, а также порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя.

— График проведения специальной оценки условий труда.

7.1.2. Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда отражается в Договоре на проведение специальной оценки условий труда;

7.1.3. Порядок использования результатов специальной оценки условий труда определяется директором в зависимости от потребностей в процессе трудовой деятельности.

**7.2. Процедура оценки и управления профессиональными рисками является базовой процедурой и устанавливается Положением по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков (ОПР), которое является самостоятельным документом.**

7.2.1. **В Положении изложены:**

— Метод оценки уровня профессиональных рисков;

— Порядок выявления (идентификации) опасностей и составление их перечня (реестра);

— Порядок оценки уровней профессиональных рисков;

— Порядок применения мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;

— Порядок контроля и пересмотра выявленных профессиональных рисков.

7.2.2. **Приказами директора утверждаются:**

— Состав комиссии по проведению оценки уровня профессиональных рисков;

— Сроки начала проведения оценки профессиональных рисков;

— Отчет о проведении оценки профессиональных рисков;

— Карты оценки рисков.

7.2.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалистов организации, осуществляющей оценку профессиональных рисков.

**7.2.4. Перечень идентифицированных опасностей Чиканской средней школы, представлен в отчете об оценке профессиональных рисков.**

7.2.5. Выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка проводятся в МОУ «Наименование СОШ» систематически, в рамках контроля функционирования СУОТ.

**7.3. Процедура подготовки сотрудников по охране труда является процедурой, обеспечивающей допуск работника к самостоятельной работе и устанавливается Положением СУОТ ПО-01 «Подготовка работников по охране труда».**

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех сотрудников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда сотрудников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

Требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда сотрудников, ее проверке, поддержанию и развитию установлены в Должностной инструкции.

7.3.1. **В Положении изложены:**

— порядок проведения инструктажей и обучения по охране труда в организации;

— порядок разработки инструкций по охране труда;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок присвоения 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу;
- порядок проведения вводного инструктажа по вопросам гражданской обороны и ЧС.

**7.3.2. Приказами директора утверждаются:**

- Программа вводного инструктажа;
- Перечень профессий (должностей) сотрудников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте.
- Перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- Перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;
- Перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- Инструкции по охране труда;
- Программы инструктажа на рабочем месте;
- Состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда, регламент работы комиссии;
- Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- Программа ежегодного обучения и инструкция по присвоению 1 квалификационной группы по электробезопасности не электротехническому персоналу;
- Программа вводного инструктажа по вопросам гражданской обороны;
- Программа инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;

7.3.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

7.3.4. Перечень категорий обучаемых и программ обучения представлен в **Приложении № 5 к СУОТ.**

**7.4. Процедура наблюдения за состоянием здоровья работников является процедурой, обеспечивающей допуск работника к самостоятельной работе и устанавливается Положением СУОТ ПО-02 «Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников».**

**7.4.1. В Положении изложены:**

- Порядок проведения предварительных и периодических осмотров;
- Порядок выявления профессиональных заболеваний работников;
- Порядок проведения психиатрических освидетельствований;
- Порядок учета микротравм (микротравм);
- Порядок приобретения и хранения аптечек первой помощи.

**7.4.2. Приказом директора утверждается:**

- Список лиц, подлежащих предварительным медицинским осмотрам
- Перечень работников, которые подлежат периодическим медицинским осмотрам;
- Поименный список работников, подлежащих периодическим медосмотрам в текущем году;
- График проведения периодических медицинских осмотров.

7.4.3. График проведения периодического медицинского осмотра доводится под личную подпись работникам.

**7.5. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами является процедурой, обеспечивающей допуск работника к самостоятельной работе и устанавливается Положением СУОТ ПО-03 «Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами».**

**7.5.1. В Положении изложены:**

— порядок определения потребности и обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

— Перечень должностей, которым предусмотрена выдача смывающих и обезвреживающих средств;

— Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств;

— Нормы выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, включающие себя перечень профессий и должностей работников Чиканской средней школы, которым бесплатно выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

— Порядок использования средств коллективной защиты.

7.5.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и ссылкой на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

7.5.3. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

**7.6. Процедура обеспечения безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов СУОТ отражена в Положении СУОТ ПО-04 «Обеспечение безопасной производственной среды»:**

**7.6.1. В Положении изложены вопросы обеспечения:**

— безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

— безопасности работников при эксплуатации оборудования;

— безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

— безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

— безопасности работников при применении сырья и материалов;

— безопасности работников подрядных организаций.

**7.6.2. Положением установлены:**

— ответственность работников организации;

— ответственность поставщика продукции, оборудования, материалов;

— ответственность подрядчика;

— порядок контроля за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией, оборудованием, материалами.

7.6.3. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков, включая требования по охране труда:

- оказание безопасных услуг или предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления организаций до начала работы;
- информирование работников подрядчика или заказчика об условиях труда, имеющих опасности;
- оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или заказчика с учетом специфики деятельности Чиканской средней школы;
- контроль соблюдения требования охраны труда работниками подрядчика или заказчика;

7.6.4. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается Актом-допуском, отражающим разграничения ответственности в области охраны труда на объекте.

7.6.5. Установленные Положением СУОТ ПО-04 требования по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

**7.7. Процедура обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, является сопутствующей СУОТ процедурой и обеспечивается мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.**

7.7.1. К мероприятиям, обеспечивающим соответствующие режимы труда и отдыха, относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

7.7.2. **Мероприятия, обеспечивающие соответствующие режимы труда и отдыха утверждаются Приказом директора:**

7.7.3. Мероприятия по обеспечению соответствующих режимов труда и отдыха также отражаются в Правилах внутреннего трудового распорядка и других распорядительных документах кадрового делопроизводства.

7.7.4. Перерывы, в целях снижения утомляемости во время производственного процесса, включаются в рабочее время и оплачиваются в соответствии со ст.108 ТК РФ;

**7.8. Процедура обеспечения санитарно-бытовыми условиями, является сопутствующей СУОТ процедурой и обеспечивается для работников Чиканской средней школы проведением мероприятий по обеспечению санитарно-бытовых условий в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.**

7.8.1. Для работников Чиканской средней школы организованы:

- санитарно-бытовые помещения для приема пищи-комната приема пищи;
- наличие бытовой техники для разогревания и хранения продуктов;
- комнаты обеспечения личной гигиены работников.

7.8.2. В помещениях Чиканской средней школы учтены требования к санитарно-бытовым помещениям:

- все работники обеспечены питьевой водой, соответствующей требованиям гигиенических нормативов;
- запрещено использование санитарно-бытовых помещений не по назначению;
- не допускается пересечение потоков рабочих в чистой и загрязненной одежде;
- санитарно-бытовые помещения подвергаются влажной уборке и дезинфекции после каждой смены;

7.8.3. Обязанности работников по содержанию и использованию санитарно-бытовых помещений указаны в инструкциях по охране труда.

7.9. **Процедура выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и обеспечения работников лечебно-профилактическим питанием в Чиканской средней школы** не устанавливается в связи с отсутствием работ, являющихся основанием для выдачи компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда.

7.10. **Процедура обеспечения социального страхования работников в Чиканской средней школе осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».**

7.10.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.10.2. Страховые тарифы устанавливаются в зависимости от класса профессионального риска организации, определенного по основному виду экономической деятельности, в соответствии с Классификацией видов экономической деятельности по классам профессионального риска, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 30.12.2016 № 851н.

7.10.3. Скидки и надбавки к страховым тарифам рассчитываются Фондом социального страхования в текущем финансовом году и устанавливаются на очередной финансовый год в размерах не более 40 процентов установленного страхового тарифа исходя из основных показателей, определенных по итогам деятельности Чиканской средней школы за три года, предшествующих текущему, с учетом состояния охраны труда на основании сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда и сведений о проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах по состоянию на 1 января текущего календарного года.

7.10.4. Направляется до 20% сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных Чиканской средней школой в предшествующем году, **на финансовое обеспечение предупредительных мер** по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

7.10.5. Обеспечение пострадавших осуществляется Фондом социального страхования в виде:

- пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем;
- страховых выплат (в зависимости от стойкой утраты профессиональной трудоспособности):
  - единовременной страховой выплаты;
  - ежемесячных страховых выплат;
  - оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

**7.11. Процедура взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля осуществляется в Чиканской средней школе по необходимости, при проведении государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.**

7.11.1. Для взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля приказом директора назначен ответственный руководитель.

7.11.2. Для учета взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля в Чиканской средней школе ведется «Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля».

7.11.3. Руководитель, ответственный за ведение «Журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля», назначен приказом директора.

7.11.4. Регулирование отношений с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля при осуществлении государственного надзора в ООО «Организация», осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**7.12. Процедура реагирования на ситуации отражена в Положении СУОТ ПО-05 «Реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания».**

7.12.1. **В Положении отражены вопросы:**

- Порядок расследования причин аварий;
- Порядок расследования несчастных случаев на производстве;
- Порядок расследования профессиональных заболеваний;
- Порядок оформления отчетных документов.

7.12.2. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Чиканской средней школе устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

7.12.3. Порядок действий при возникновении аварии в офисных помещениях бизнес-центра производится с учетом существующих и разрабатываемых арендодателем **Планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, которые являются самостоятельными документами**, и гарантирует в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

7.12.4. С целью получения знаний порядка действий при возникновении аварии со всеми работниками проводится вводный инструктаж по ГО, инструктаж по действиям при ЧС, практические занятия по **Программам:**

- вводного инструктажа по ГО;
- инструктажа по действиям при ЧС, которые являются самостоятельными документами.

## **8. Процедуры, направленные на обеспечение, оценку результатов и улучшение функционирования процессов и СУОТ в целом**

8.1. **Управление охраной труда** в организации осуществляет ее руководитель – директор.

Руководящая роль директора направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели, задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы.
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов

8.1.1. Организация работ по охране труда возлагается на директора.

8.1.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

8.2. **Уровни управления по охране труда:**

- уровень организации в целом.

8.2.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников.

8.2.2. Порядок организации работы по охране труда в Чиканской средней школе и распределение обязанностей закрепляется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, **приказами директора.**

8.3. **Распределение обязанностей в сфере охраны труда устанавливается на уровне управления всей организации в целом для:**

- непосредственно директора;
- работников;
- специалиста по охране труда, действующего на основании договора услуг.

**8.3.1. Установленные обязанности и ответственность руководителей и работников в сфере охраны труда указаны в Приложении № 6.**

**8.4. Контроль, измерения, анализ по результатам контроля и оценка показателей функционирования СУОТ.**

8.4.1. С целью контроля функционирования СУОТ, анализа по результатам контроля в Чиканской средней школе:

— разработан **Порядок контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ -Приложение № 7.**

8.4.2. В Порядке контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ устанавливается:

- формы контроля;
- критерии оценки соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;

8.4.3. Аудит СУОТ в Чиканской средней школе не проводится и эффективность функционирования СУОТ оценивается при формировании периодической (годовой) отчетности о ходе реализации процедур специалистом по охране труда и руководителями структурных подразделений.

8.4.4. Предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, по инициативе работников или руководителей организации и(или) проведение внешнего контроля (аудита) с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

8.4.5. Отчеты о контроле эффективности функционирования СУОТ формируется в соответствии с приложением А ГОСТ 12.0. 230.3-2016 «Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности».

8.4.6. Форма отчета приведена в **Приложении № 8** к настоящему Положению СУОТ.

8.4.7. Отчеты рассматриваются на совещаниях.

8.4.8. Полученные из отчетов данные, составляют основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ и при необходимости, формирования корректирующих действий, а также для планирования улучшений функционирования СУОТ.

**8.5. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ** (разработка мероприятий) по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом, производится при необходимости, по результатам:

- контроля функционирования СУОТ;
- мониторинга реализации процедур;
- учета результатов расследований аварий,
- несчастных случаев,
- профессиональных заболеваний,
- микроповреждений (микротравм),
- результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти,
- предложений работников.

8.5.1. **Корректирующие действия указываются в приказе директора**, изданного по результатам внутренних или внешних проверок, с назначением ответственных за устранение выявленных в ходе проверок несоответствий.

8.6. **Планирование улучшения функционирования СУОТ** проводится на основании анализа годового отчета о контроле эффективности функционирования СУОТ.



8.6.1. По результатам анализа специалистом по охране труда составляется **План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ.**

8.6.2. В Плане мероприятий по улучшению функционирования СУОТ 1 раз в 5 лет отражаются мероприятия, разработанные по результатам специальной оценки условий труда (при проведении внеплановой СОУТ- по срокам проведения).

8.6.3. **Форма Плана мероприятий по улучшению функционирования СУОТ** представлена в **Приложении № 9** к настоящему Положению СУОТ.

#### 8.7. **Управление документами СУОТ**

8.7.1. **Приказами** директора определяются:

- лица, ответственные за разработку и контроль исполнения документов;
- порядок разработки, согласования, утверждения и актуализации внутренних документов СУОТ (ЛНА);
- сроки их действия и хранения.

8.7.2. **Контрольно-учетные документы СУОТ** (записи), которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению:

- предписания органов государственного контроля и надзора;
- протоколы измерений факторов производственной среды;
- протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
- акты и предписания, выданные по результатам внутренних проверок;
- карты специальной оценки условий труда;
- наряды-допуски;
- журналы регистрации вводных инструктажей по охране труда;
- журналы регистрации первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте;
- журналы регистрации инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
- журналы учета инструкций по охране труда для работников;
- журналы учета выдачи инструкций по охране труда работникам;
- журналы регистрации несчастных случаев на производстве;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о состоянии здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

8.7.3. **Контрольно-учетные документы СУОТ** идентифицируются, оформляются для хранения в том числе архивного и хранятся специалистом по охране труда.

8.7.4. **Перечень внутренних документов СУОТ (ЛНА)**, формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда представлен в **Приложении № 2** к настоящему Положению.

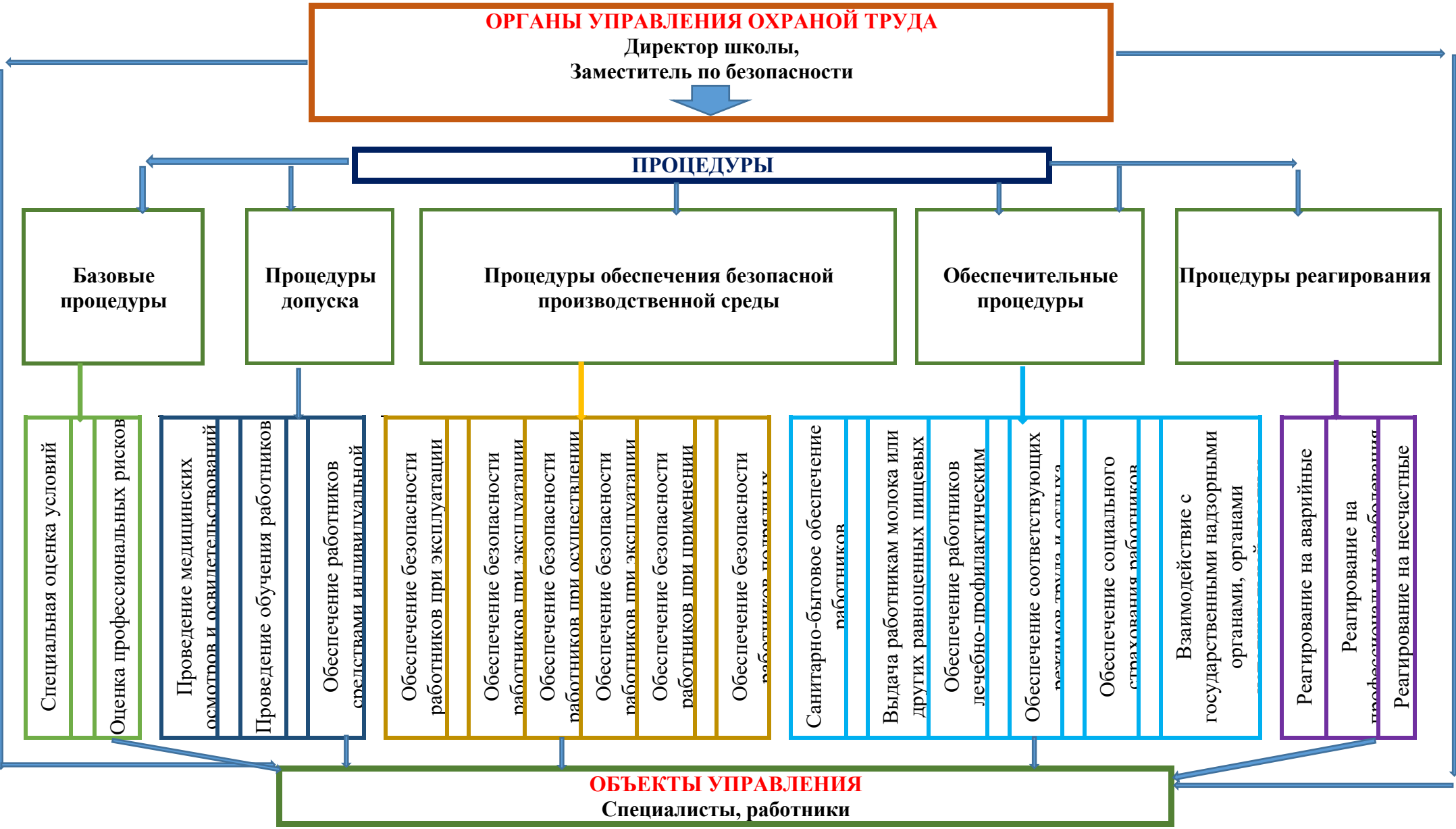
8.7.5. **Перечень внешних документов СУОТ-Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов**, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, используемых в работе СУОТ представлен в **Приложении № 10** и размещен в информационной корпоративной сети.

8.7.6. Дополнительно в организации хранятся и актуализируются следующие документы, в которых отражены вопросы обеспечения безопасности работников. Документы запрашиваются у арендодателя помещения при необходимости.

- Договор аренды помещений. (Заключается 1 раз, вносятся поправки Дополнительными соглашениями);

- Технический паспорт на здание. (Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет);
- Акты общего технического осмотра зданий. (Оформляются 2 раза в год: весной и осенью).
- Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования (Оформляются 1 раз в 3 года);
- Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. (Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).

Структурная схема СУОТ



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**внутренних документов СУОТ**  
**(ЛНА)**

**I. Процедура подготовки работников в сфере охраны труда**

1. Положение «Подготовка работников по охране труда» СУОТ ПО-01.
2. Приказы о порядке проведения обучения и инструктажей работников по охране труда на текущий год и утверждении документов:
  - Программа вводного инструктажа по охране труда;
  - Программа вводного инструктажа по гражданской обороне
  - Программа инструктажа по действиям при ЧС;
  - Программа подготовки по охране труда руководителей и специалистов, проходящих обучение в организации;
  - Программа проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте;
  - Программа стажировки на рабочем месте;
  - Перечень профессий, должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
  - Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
  - Перечень профессий (должностей) сотрудников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте;
  - Перечень контрольных вопросов и билетов для проверки знаний по охране труда в комиссии работодателя у руководителей и специалистов;
  - Перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте;
  - Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте;
3. Приказ о назначении ответственных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте.
4. Приказ о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
5. Перечень инструкций по охране труда для работников на текущий год.
6. Инструкции по охране труда по видам работ и профессиям.
7. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

**II. Процедура организации и проведения оценки условий труда**

1. Приказ об организации и проведении СОУТ:
  - состав комиссии по проведению СОУТ;
  - распределение полномочий и ответственности между членами комиссии
  - план-график проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах в Чиканской средней школе;
  - перечень рабочих мест, подлежащих проведению СОУТ в Чиканской средней школе.
2. Порядок создания комиссии по проведению СОУТ;
3. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда.
4. Отчет о проведении специальной оценки условий труда;
5. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (с указанием количества рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест.
6. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.
7. Итоговый протокол заседания комиссии по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах Чиканской средней школы

8. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда МОУ «Наименование СОШ».

### **III. Процедура выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков**

1. Положение «Об оценке и управлении профессиональными рисками»
2. Приказ об организации работ, назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий в рамках оценки профессиональных рисков.
3. План-график проведения работ по идентификации опасностей и оценке рисков.
4. Перечень рабочих мест, на которых проводится идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков в подразделении
5. Анкеты или опросные листы.
6. Отчет о проведении оценки профессиональных рисков.
7. Карты оценки профессиональных рисков.

### **IV. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников**

1. Положение «Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников» СУОТ ПО-02.
2. Приказ об организации медицинских осмотров.

### **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

1. Положение СУОТ ПО-03 «Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами»;
2. Приказ об организации обеспечения работников Чиканской средней школы» средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
3. Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств;
4. Перечень профессий и должностей работников МОУ «Наименование СОШ», которым бесплатно выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;
5. Нормы выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
6. Приказ об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий труда;
7. Положение СУОТ ПО-04 «Обеспечение безопасной производственной среды»;
8. Приказ об утверждении перерывов в целях снижения утомляемости во время производственного процесса;
9. Положение «Порядок реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания» СУОТ ПО-05;
10. Приказ о назначении лица, ответственного за взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
11. Порядок контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ;
12. Акты, справки и протоколы проведения контроля состояния производственных факторов на рабочих местах, служебные записки;
13. Положение «Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией»;
14. Акты по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур;
15. Отчет о результатах контроля выполнения корректирующих действий;
16. Программа действий по улучшению условий труда;
17. Приказ о порядке разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ.

## ФОРМА

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА на 2024 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия (обеспечение / улучшение условий труда)	Источники финансирования мероприятий	Выделяемые ресурсы на 2022 (тыс.руб. в формате 0,00)	Срок реализации	Ответственные лица за реализацию мероприятия	Ожидаемая эффективность мероприятия					
							Количество работников, которым условия труда приведены в соответствие с нормативными и требованиями по охране труда, (человек)		Количество работников, высвобожденных с тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда (человек)		Внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, (единиц)	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. с изменением расположения РМ/ПС*
1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых	Обеспечение условий труда	За счет собственных средств				20	5	-	-	-	-

<p>температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой</p>											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* РМ(рабочих мест) и ПС(производственной среды)-здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье.

Ответственный за охрану труда .....А.И. Карабельникова

Согласовано: Главный бухгалтер .....И.О. Фамилия

Приложение № 4 к Положению СУОТ

**ФОРМА**

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по обеспечению и улучшению условий труда за 2024 год.**

Наименование мероприятий по улучшению условий и охраны труда*	Результативность (выполнение пунктов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, исполненных за отчетный период) выполнено/не выполнено/перенесено	Реализация сроков, установленных планом			Освоение ресурсов, выделенных на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда (тыс.руб. в формате 0,00)					Эффективность (Замена ручного труда, сокращение технологических операций, снижения тяжести труда работников)
		Планируемый срок	Фактический срок	Причина переноса срока	Запланировано на отчетный период	Фактически израсходовано, всего (за отчетный период)	В том числе за счет средств ФСС	В том числе предусмотренных по коллективному договору	Израсходовано средств в расчете на 1 работника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* Ежегодно реализуемые работодателем мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в соответствии с приказом Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 года № 771н.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЕМЫХ И ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п.п.	Категория обучаемых	Наименование программы	Периодичность	Кол-во часов	Форма обучения	Проверка знаний комиссией
1.	Директор школы, заместитель директора по безопасности	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	Не реже 1 раза в 3 года	40	Очно-заочная, с применением дистанционных технологий	<b>Учебного центра</b>
2.	Лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции- работники организации, отнесенные к категории специалисты, работники рабочих профессий	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	В течение первого месяца работы, далее не реже 1 раза в 3 года	8 ауд. час. + 4 практическая подготовка + 4 час. самостоятельной подготовки (16 час).	без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы (не более 3-х дней в неделю не более чем по 4 часа в день).	<b>Организации</b>
3.	Все работники	Приемы оказания первой помощи пострадавшим на производстве	В течение первого месяца работы, далее 1 раз в 3 года	3 ауд. час. + 3 часа практическая подготовка + 2	без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы	<b>Организации</b>

№ п.п.	Категория обучаемых	Наименование программы	Периодичность	Кол-во часов	Форма обучения	Проверка знаний комиссией
				час. самостоятельной подготовки (8 час).	(не более 3-х дней в неделю не более чем по 4 часа в день).	
4.	Руководитель организации	Подготовка по профессиональным программам для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность организации	В течение первого месяца работы ( при приеме или переводе на должность), далее 1 раз в 3 года	Не менее 20 часов	Очная	<b>Учебного центра</b>
5.	Работники организации, не выполняющие пожароопасные работы	Инструктаж	В течение первого месяца работы, далее 1 раз в год	Не менее 1 часа	Очная	<b>Организации</b>
6.	Электротехнический персонал (административно-технический)	ПТЭЭП, ПУЭ, ПОТ ЭУ	В течение первого месяца работы, далее 1 раз в год	Не менее 16 час.	Очная	<b>Ростехнадзор</b>
7.	Все работники (неэлектротехнический персонал)	Знание правил эксплуатации электрооборудования с присвоением I гр. по ЭБ	В течение первого месяца работы, далее 1 раз в год	Не менее 1 час.	Очная	<b>Инструктаж</b>
8.	Директор	Обучение действиям при ЧС и основам ГО (дополнительное профессиональное образование)	В течение первого месяца работы, далее 1 раз в 5 лет	Согласно учебной программе	Очная	<b>Учебного центра</b>
9.	Все работники	Курсовое обучение ГО и действиям при ЧС	1 раз в год	Не менее 1 час.	Очная	<b>Инструктаж, практические занятия</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Чиканской  
средней школы

\_\_\_\_\_ Аксаментова Л.Л.

Приказ №99 – ОД от 01.09.2023 г.

**Обязанности и ответственность руководителей и работников в сфере  
охраны труда в Чиканской средней школе**

### 1.1.1. Обязанности в сфере охраны труда директора

**Директор** гарантирует права работников на охрану труда, включая создание безопасных условий труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

#### **Директор обеспечивает:**

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также эксплуатации применяемых материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурных подразделений;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует и контролирует проведение подготовки по охране труда;
- контролирует процесс организации выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурных подразделений в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в организации и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурных подразделений и иных лиц;

— при авариях и несчастных случаях, происшедших в организации, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

— процесс обучения по охране труда, включающего в себя в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

— недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

— меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

— расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

— санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

— обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

— разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;

— ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

— соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

— приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

— создание условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда, при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом;

— беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны

труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

— выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

— разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда.

#### **Директор:**

— определяет ответственность специалистов, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

— осуществляет проверку знаний сотрудников в качестве председателя постояннодействующей комиссии по проверке знаний и требований охраны труда.

#### **Ответственность директора**

— несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий трудовой деятельности.

— за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **1.1.2. Обязанности и ответственность в сфере охраны труда работников**

#### **Работники Чиканской средней школы:**

— обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя структурного подразделения;

— проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

— проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

— участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

— содержат в чистоте свое рабочее место;

— перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего места;

— следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

— проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

— о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

— правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

— извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

— при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

— принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

### **Ответственность работников**

— несут персональную ответственность за несоблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

— за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

### **1.1.3. Обязанности и ответственность специалиста по охране труда (лица, оказывающего услуги специалиста по охране труда на условиях договора оказания услуг:)**

Специалист по охране труда или лицо, исполняющее обязанности специалиста по охране труда, назначенное директором или лицо, оказывающее услуги специалиста по охране труда на условиях договора оказания услуг:

— Организует функционирование системы управления охраной труда;

— осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

— организует размещение в доступных местах наглядных пособий, материалов и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

— осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

— контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

— осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

— организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

— осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

— участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

— участвует в организации и проведении подготовки работников по охране труда;

— контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

— рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

— участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

— участвует в управлении профессиональными рисками;

— организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

— организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

— дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

— участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины;

— намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

— совместно с главным инженером и заместителем директора участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

**Ответственность**

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

— за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с Обязанностями по охране труда (Приложение № 5 к Положению СУОТ)

№ п/п	Должность	Наименование подразделения	Подпись	Ф.И.О.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				



№ п/п	Должность	Наименование подразделения	Подпись	Ф.И.О.
1	2	3	4	5
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Чиканской

средней школы

\_\_\_\_\_ Аксаментова Л.Л.

Приказ №99 – ОД от 01.09.2023 г.

**Порядок контроля, измерений, анализа и оценки показателей  
функционирования СУОТ**

### Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет единый подход к проведению проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда на всех уровнях управления деятельностью организации.

#### 1. Цели

1.2. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

1.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

1.4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

#### 2. Задачи

2.2. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

2.3. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

2.4. Оперативное выявление отклонений от требований охраны труда.

2.5. Оперативное принятие необходимых мер по их устранению.

#### 3. Формы проведения контроля:

№ п/п	Вид контроля	Кем проводится	Периодичность
<b>Постоянный:</b>			
1.	Контроль состояния рабочего места	Самоконтроль работников	Ежедневно до начала и в процессе выполнения работы
		Руководитель организации	2 раза в год в процессе оперативного управления
2.	Контроль применяемого оборудования	Самоконтроль работников	Ежедневно до начала и в процессе выполнения работы
		Руководитель организации	2 раза в год в процессе оперативного управления
3.	Контроль инструментов	Самоконтроль работников	Ежедневно до начала и в процессе выполнения работы
		Руководитель организации	2 раза в год в процессе оперативного управления
4.	Контроль используемого сырья, материалов	Руководитель организации	При поступлении каждой партии
5.	Контроль выполнения работ работником	Руководитель организации	Ежедневно в процессе оперативного управления
		Заместитель директора по безопасности	1 раз в квартал
6.	Выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков	Самоконтроль работников	Постоянно в процессе осуществления работ
		Заместитель директора по безопасности	Постоянно в процессе оперативного управления
		Руководитель организации	Постоянно в процессе оперативного управления
7.	Контроль показателей реализации процедур	Заместитель директора по безопасности	1 раз в квартал
<b>Периодический</b>			
8.	Специальная оценка условий труда	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно

9.	Обучение по охране труда	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно
		Руководитель организации	Ежегодно
10.	Проведение медицинских осмотров	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно
11.	Проведение психиатрических освидетельствований	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно
<b>Реагирующий</b>			
12.	Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм)	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно/ при необходимости
13.	Учет и анализ изменений требований охраны труда	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно/ при необходимости
14.	Учет и анализ изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно/ при необходимости
<b>Регулярный</b>			
15.	Контроль эффективности функционирования СУОТ в целом	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно
		Руководитель организации	Ежегодно

#### 4. Критерии оценки соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда

5.1. При проведении постоянного контроля по п. п. 1-6 должно быть выявлено отсутствие или наличие нарушений норм и правил охраны труда, что позволяет оценить условия труда как **безопасные, допустимые или опасные.**

5.2. В случае, если имеются нарушения норм и правил охраны труда, то должны приниматься меры по их устранению.

5.3. При определении **опасной** ситуации, работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности.

5.4. В случае, если ситуация оценена как **допустимая**, работы могут выполняться, а нарушения допускается устранить в течение определенного срока.

5.5. При проведении контроля по п.7 должна быть выявлена результативность реализации мероприятий и выставлена оценка- **выполнено, не выполнено или перенесено.**

5.6. При проведении контроля по п. п. 8-11 должно быть выявлено соответствие требованиям нормативных документов по срокам проведения и выставлена оценка- **соответствует, не соответствует.**

5.7. При проведении контроля по п.п.12-14 должно быть выявлено соответствие требованиям нормативных документов по порядку проведения процедур расследования и наличия документов и выставлена оценка- **соответствует, не соответствует.**

5.8. При проведении контроля по п.15 должно быть выявлено соответствие требованиям нормативных документов по организации работы системы управления охраной труда, и выставлена оценка-**соответствует, не соответствует, требуются корректирующие меры.**

5.9. Контроль за правильностью и своевременностью устранения выявленных нарушений норм и правил охраны труда осуществляют:

- На участках производства работ – заместитель директора по безопасности;
- От подрядных организаций- лицо, ответственное за соблюдение требований охраны труда на выделенном участке работ;
- В целом по организации – лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации, заместитель директора по безопасности.

## **6. Порядок проведения проверки и контроля состояния охраны труда и условий труда работниками подрядных организаций**

6.1. В процессе производства работ работники подрядных организаций, должны осуществлять проверку состояния рабочих мест в соответствие с п.4, п.5 настоящего Порядка и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда.

7. Порядок проведения проверки требований безопасности на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций определяется соответствующими инструкциями по охране труда для профессий и видов работ.

Разработано: специалист по охране труда Карабельникова А.И.

Лист ознакомления с Порядком контроля, измерений, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ (Приложение № 6 к Положению СУОТ)

№ п/п	Должность	Наименование подразделения	Подпись	Ф.И.О.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				

## ФОРМА

Отчет о результатах контроля эффективности функционирования СУОТ  
за 2024 год

Данные	Возможный показатель
Общие данные	
Среднесписочная численность работающих, из них: - руководители и специалисты; - рабочие; женщины; - лица моложе 18 лет	
Количество рабочих мест, всего	
Количество единиц оборудования, всего	
Количество подрядных организаций на объектах организации	
Сумма затрат на производство продукции	
Травматизм и профзаболеваемость	
Количество несчастных случаев на производстве, в том числе: тяжелых групповых смертельных легких	<p>Коэффициент частоты - частота травматизма за отчетный период в расчете на 1000 работающих:</p> $K_{\text{ч}} = (A_{\text{нс}} / Ч) 1000,$ <p>где - число несчастных случаев; Ч - среднесписочная численность работающих за отчетный период</p>
Число дней нетрудоспособности вследствие несчастного случая на производстве	<p>Коэффициент тяжести ( ) - показатель средней тяжести одной травмы:</p> $K_{\text{т}} = B_{\text{д}} / A_{\text{нс}},$ <p>Где B<sub>д</sub> - число дней нетрудоспособности; A<sub>нс</sub> - число несчастных случаев</p>
	<p>Показатель трудовых потерь :</p> $K_{\text{тп}} = (K_{\text{ч}} \cdot K_{\text{т}})$
Число несчастных случаев по причинам: - нарушения инструкций по охране труда; - нарушения технологических инструкций; - организационные причины; - неприменения или неправильного применения средств индивидуальной защиты; - и другое	Распределение несчастных случаев по причинам
Материальный ущерб от последствий несчастного случая (стоимость испорченного оборудования, проведенных ремонтных работ и др.)	
Число несчастных случаев на производстве у подрядных организаций на объектах организации	

Число работников с профессиональными заболеваниями	<i>Уровень профессиональной заболеваемости (Число работников с профессиональными заболеваниями/общее количество работников)</i>
Число вновь выявленных профессиональных заболеваний	<i>Увеличение доли работников с профессиональными заболеваниями</i>
<b>Условия труда</b>	
Число рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда	<i>Отношение числа рабочих мест, на которых проведена оценка условий труда, к их общему числу</i>
	<i>Удельный вес рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда</i>
Число рабочих мест с вредными и опасными условиями труда и с тяжелыми физическими работами, на которых работают женщины	<i>Удельный вес работ с тяжелым физическим трудом и рабочих мест с вредными и опасными условиями труда, на которых работают женщины</i>
<b>Обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты</b>	
Число работников, имеющих право на бесплатное обеспечение средствами индивидуальной защиты, в том числе дежурными	<i>Уровень обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, в том числе дежурными</i>
Число работников, обеспеченных средствами индивидуальной защиты, в том числе дежурными	
Число необходимых средств коллективной защиты (в соответствии с нормами и проектами)	<i>Уровень обеспеченности средствами коллективной защиты (процент от необходимого количества в соответствии с нормами или проектами)</i>
Число находящихся в работоспособном состоянии средств коллективной защиты	
<b>Санитарно-бытовое обслуживание</b>	
Число санитарно-бытовых помещений и устройств по нормам законодательства	<i>Показатель обеспеченности санитарно-бытовыми помещениями и устройствами (процент фактического обеспечения от требований норм законодательства)</i>
Число оборудованных санитарно-бытовых помещений и устройств	
<b>Медицинские осмотры</b>	
Число работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим видам осмотров	<i>Доля проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров</i>
Число работников, прошедших периодический медицинский осмотр	
<b>Предоставление компенсаций за тяжелую работу, работу во вредных и опасных условиях труда</b>	
Число работников, имеющих право на компенсации за тяжелую работу, работу во вредных и опасных условиях труда	<i>Доля работников, которым предоставляются компенсации за тяжелую работу, работу во вредных и опасных условиях труда и которые имеют на это право</i>
Число работников, которым предоставляются компенсации за тяжелую работу, работу во вредных и опасных условиях труда	
Средства на компенсации за тяжелую работу, работу во вредных и опасных условиях труда	
<b>Проведение обучения по охране труда</b>	
Число работников, прошедших проверку знаний по охране труда, в т.ч.: - руководителей и специалистов: - рабочих (возможно, по профессиям)	<i>Коэффициент обученных и прошедших проверку знаний (в процентах от численности работников, подлежащих обучению и</i>



	<i>проверке знаний в соответствии с требованиями)</i>
Число работников, подлежащих повторной проверке знаний требований охраны труда	
<b>Обеспечение технической безопасности</b>	
Число оборудования, соответствующего требованиям охраны труда (исправное техническое состояние)	<i>Доля оборудования, соответствующего требованиям охраны труда, от общего числа установленного оборудования</i>
Число оборудования с истекшим сроком эксплуатации (без продления сроков безопасной эксплуатации)	<i>Доля оборудования с истекшим сроком эксплуатации (без продления сроков) от общего числа оборудования</i>
<b>Готовность к действиям при инцидентах, авариях и несчастных случаях</b>	
Обеспеченность средствами сигнализации, оповещения, связи, первичными средствами пожаротушения, аптечками первой помощи	<i>Обеспеченность (в процентах от предусмотренного проектами количества)</i>

**ФОРМА****План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ**

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда</b>			
Разработка локальных правовых актов	Постоянно	Заместитель директора по безопасности	Повышение эффективности функционирования системы управления охраной труда
<b>2. Повышение эффективности управления охраной труда</b>			
Анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Ежегодно	Заместитель директора по безопасности	Снижение показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
Учет микроповреждений (микротравм)	По мере поступления		
Проведение мероприятий в рамках контроля	По установленным срокам		
Анализ состояния условий и охраны труда	Ежегодно	Заместитель директора по безопасности	Увеличение затрат на мероприятия по улучшению условий труда, увеличение числа рабочих мест на которых обеспечены безопасные условия труда
<b>3. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда</b>			
Сопровождение и развитие страницы "Охрана труда" официального сайта	Постоянно	Заместитель директора по безопасности	Повышение доступности, актуальности размещаемой на странице информации
<b>4. Стимулирование работников к улучшению условий труда</b>			
Обеспечение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по безопасности	Повышение качества работы по охране труда
Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Ежегодно	Заместитель директора по безопасности	Усиление внимания работников к обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда**

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н "О примерном положении о системе управления охраной труда"

### **Обучение по охране труда**

1. Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

### **Обеспечение СИЗ, СМС**

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
2. Приложение N 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года N 1122н «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств»;
3. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

### **Расследование несчастных случаев на производстве**

1. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное приказом Минтруда от 20.04.2022 № 223н.
2. Положение «Об особенностях назначения и выплаты в 2021 году застрахованным лицам пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, а также оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством российской федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно», утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375.

### **Наблюдение за состоянием здоровья работников:**

1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";
2. Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам".

### **Обеспечение безопасной производственной среды**

1. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,
2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;

3. ГОСТ 12.3.002-2014 "Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности»;
4. ГОСТ 12.2.003-91 «Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности»;
5. ГОСТ 12.0. 230.3-2016 «Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности».

#### **Правила по охране труда**

1. Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
2. Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;
3. Приказ Минтруда РФ от 18.12.2020 № 928н «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях».

#### **САНИТАРНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
2. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

#### **Пожарная безопасность**

1. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
2. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
3. Приказ МЧС от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

Электронная папка, содержащая настоящие документы, размещена на компьютере специалиста по охране труда.

**Разработано:** специалист по охране труда Карабельникова А.И.