

Утверждаю:
Директор школы

План работы школьной музейной комнаты на 2024 - 2025 учебный год

Целью деятельности школьной Комнаты боевой и трудовой славы является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музейной комнаты с привлечением экспонатов, музейных связей с их семьями.
- Организация экскурсий в музейную комнату.
- Организация работы с фондами (оформление книг учёта).

Школьная музейная комната выполняет следующие **функции:**

- ❖ Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- ❖ Методическая работа с педагогическим коллективом.
- ❖ Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школы.

Методическая функция объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под

руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музейной комнаты обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музейной комнаты создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям.

Ожидаемые результаты

Для Комнаты боевой и трудовой славы

- Оптимизация деятельности в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки само регуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы Комнаты боевой и трудовой славы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024г.	Аксаментова Л.Л.- директор школы, Руководитель комнаты
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель комнаты
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель комнаты
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между	Сентябрь 2024г.	Руководитель комнаты

	членами актива Комнаты боевой и трудовой славы.		
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г.	Руководитель комнаты
6	Проведение заседаний Совета и актива Комнаты боевой и трудовой славы.	1 раз в месяц	Руководитель комнаты
7	Ведение Книги отзывов гостей Комнаты боевой и трудовой славы.	В течение года	Руководитель комнаты
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2025г.	Руководитель комнаты
9	Передача информации на официальный сайт о деятельности школьной музейной комнаты.	В течение года	Руководитель комнаты
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель Комнаты
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы).	В течение года	Руководитель.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...80 лет со дня Победы» • Они там были... • История школы Тематические: <ul style="list-style-type: none"> • История одного экспоната: <ul style="list-style-type: none"> - И играл патефон... - Письмо с фронта - Солдатская каска • Люди села <ul style="list-style-type: none"> - Трудовая династия - Встреча с интересными людьми - Учителя-выпускники школ 	В течение года	Руководитель, учитель Историй.
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 80- ление Победы в Великой Отечественной	В течение года	Руководитель

	<p>войне 4 ноября – День народного единства 5 декабря – Битва под Москвой</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День Конституции РФ. 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. Участие в Акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»</p>		
--	---	--	--

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	<p>классные руководители</p> <p>Учитель истории</p>
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель.
3	Проведение музейных уроков	В течение года	Руководитель, классные руководители
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024г. Февраль 2025г. Май 2025 г.	Руководитель, классный руководитель
6	Встречи с семьями ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель комнаты, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями села. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	классные руководители

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель комнаты.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь-	Руководитель

		декабрь	комнаты
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель комнаты
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель комнаты.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель.
2	Запись воспоминаний детей участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, тружеников тыла, жителей с. Чикан,	В течение года	Руководитель комнаты.
3	Уборка территории памятника и мемориала с. Чикан	В течение года	классные руководители

Примечание: руководитель музейной комнаты имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.