

Устав
школьной музейной комнаты «Наследие»
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Чиканская средняя общеобразовательная школа

Общие положения

Школьная музейная комната «Наследие» создаётся на базе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Чиканской средней общеобразовательной школы.

Школьная музейная комната осуществляет свою деятельность с настоящим Уставом.

Срок деятельности музейной комнаты не ограничен.

Музейная комната является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В настоящее время музей имеет 1 (один) комнату.

В основе поисковой и собирательской деятельности музейной комнаты лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музейной комнаты интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

1. Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музейной комнаты является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

- ✓ Разработка и реализация программ, проектов;
- ✓ Организация культурно-досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи.

2.1. Цель создания музейной комнаты: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.2. Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

2.3. Роль музейной комнаты: музейная комната должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором

патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

2. Задачи музейной комнаты:

- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- развитие интереса к истории Жигаловского района, историю сел Чикан, Чертовская, через поисковую и краеведческую деятельность;
- воспитание патриотического сознания обучающихся;
- повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- формирование гражданской позиции;
- формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, посёлку, обществу;
- организация досуга обучающихся;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися

3. Основные принципы организации и деятельности музея.

Организация музейной комнаты строится на принципах *Историзма*.

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи;
- оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе;
- изучение истории в свете современности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия;
- патриотизма и интернационализма.

4. Принципы работы музейной комнаты:

5.1. Систематическая связь с уроками, с образовательным процессом.

5.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности музейной комнаты.

5.3. Использование в образовательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности.

5.4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.

5.5. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музейной комнаты.

5.6. Связь с общественностью, с ветеранами труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

5.7. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

5. Организация музейной комнаты

Создание школьной музейной комнаты является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся и взрослого населения посёлка и района и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музейную комнату определённого профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- профиль музейной комнаты определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций;
- вопрос об открытии музейной комнаты решается педагогическим советом, Советом обучающихся и оформляется приказом директора школы.

6. Функции музейной комнаты

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, её развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных экспонатов.

7. Структура, компетенция и порядок образования органов управления музейной комнаты

- Руководящим органом является: Актив музейной комнаты.
- Педагогическое руководство работой Актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Актива музейной комнаты относятся следующие вопросы:

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создана музейная комната;
2. Определение приоритетных направлений деятельности музейной комнаты;
3. Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных экспонатов;
4. Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Актива музейной комнаты проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Актива. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Актив выполняет повседневные обязанности.

Членами Актива могут быть обучающиеся 5-11 классов.

8. Права и обязанности членов Актива музейной комнаты.

9.1. Члены Актива имеют право:

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выразить и отстаивать интересы музейной комнаты;

- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;
- выносить на рассмотрение Актива предложения по развитию музейной комнаты.

9.2. Члены Актива обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями музейной комнаты;
- претворять в жизнь проекты и программы объединения;
- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- готовить экскурсоводов, лекторов.
- информировать директора школы о проводимых в музейной комнате мероприятиях.

9. Учёт и обеспечение охраны фондов школьной музейной комнаты

Весь собранный материал составляет фонд музейной комнаты и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музейной комнаты несёт директор школы.

10. Финансирование

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.