

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧИКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**Принята**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «31» августа 2024 г.

**Утверждаю**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Аксаментова Л.Л.  
Приказ № 110 од от «2» сентября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**Социально-гуманитарной направленности**

**КРУЖОК «ПРЕСС-ЦЕНТР»**

**Возраст обучающихся:** 11-17.5 лет  
**Срок реализации программы:** 1 год  
Автор - составитель программы:  
Верхотурова Оксана Валерьевна –  
педагог дополнительного образования

---

## **Пояснительная записка**

Конкретные требования к структуре и содержанию дополнительной общеразвивающей программы определены следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 № 1729-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04 июля 2014 года № 41 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве. В нашей школе работает кружок «Пресс-центр», который помогает учащимся проявить свои способности в деле журналистики.

## **Содержание программы**

Данная программа по обучению теории и практике газетного дела предназначена для развития школьного пресс-центра, сбор и оформление материалов для районной газеты и школьного сайта. В состав объединения входят ученики 5 –11 классов.

Школьный пресс-центр является одной из наиболее адекватных форм социальной деятельности учащихся, через которую отрабатывается авторская позиция ученика в культурно принятой форме. Таким образом, создаются условия для самоутверждения и становления личностной зрелости, для формирования разносторонне развитой личности учащегося, для реализации творческих способностей и самовыражения учащихся, для обеспечения сотрудничества и сотворчества между учениками и между учителями и учениками.

Работа школьного пресс-центра способствует повышению информированности учащихся и учителей о мероприятиях, проводимых в школе и в районе, вырабатывает умения у учащихся, необходимые в профессиональной деятельности журналиста: брать интервью, вести школьную фотолетопись, отражающую главные или наиболее интересные события школьной жизни, проводить опрос.

Организация работы школьного пресс-центра является актуальным не только для учебного заведения, но и для системы образования. Исходя из потребностей школы и идя в ногу со временем, школа считает главной целью выявление одаренных детей, раскрытие их личных

качеств и повышение уровня обученности, информационной культуры, формирование эстетического аспекта воспитания.

В результате работы в пресс-центре у школьников возрастает познавательная активность, вырабатывается устойчивый интерес к работе с различными литературными источниками, развивается речь, повышается информационная культура.

В данную программу были внесены некоторые изменения. Так как наша школа не имеет оборудования для выхода в эфир (видеокамера, радио, и т.д.), то некоторые пункты были удалены – выход в эфир, радиовещание.

### **ЦЕЛЬ:**

-создание условий для формирования разносторонне развитой личности и реализации творческих интересов и способностей учащихся.

-освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании.

Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

- ✓ активизировать работу по сбору и обработке материалов;
- ✓ освещение школьной жизни в районной газете, на сайте школы;
- ✓ содействие в воспитании информационной культуры школьников;
- ✓ повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, информатике);
- ✓ развитие интеллекта, творческих и коммуникативных способностей.

### **Основными задачами обучения и воспитания являются:**

1. организация профильного детского объединения (пресс-центра) в образовательном учреждении, как необходимого условия для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;
2. создание дополнительного пространства (объединения учащихся по интересам), с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления в школе

Программа дополнительного образования детей рассчитана на обучающихся 5-11 классов  
Программа предусматривает проведение\_68\_часов в год по 2 часа в неделю.

### **Актуальность программы.**

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

## **Новизна программы.**

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в “Программу” включен раздел “Культура речи”. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

## **Содержание и методы деятельности.**

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации кружка основной упор делается на работу учащихся на уроках русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве). На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии кружка составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров.

## **Форма проведения занятий**

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно–художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы кружка:

индивидуальные занятия;  
лекции;

встречи с интересными людьми;  
практическая работа (участие в конкурсах, работа с сайтом школы, публикации в специализированных СМИ и др.)

В работе кружка планируется выпуск поздравительных газет к дням рождения, к праздничным датам. Также школьный пресс-центр сотрудничает с районной газетой «Жигаловский район», куда направляются материалы о школе, о юбилеях, о всех мероприятиях, соревнованиях в школе или районе. Также пресс-центр предоставляет свои материалы для школьного сайта.

### **Планируемые результаты.**

В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Изучение материалов связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов - осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности: необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого. Газета - это информация, сила которой – слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например, «Для вас, родители», «Спортивная жизнь центра» и другие. Тематика определяется общим планом работы центра, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими кружковцами.

### **Результаты обучения**

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие **умения и навыки:**

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность.

Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

**Учащиеся должны знать:**

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

**Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:**

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
«Пресс-центр» (68 часа)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема, раздел</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>Вводное занятие</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>История возникновения журналистики</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Программа WORD</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Культура речи и языка в деловом общении</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>Программа Microsoft Office Publisher</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Газетное дело</b>	<b>28</b>
	<b>Итого</b>	<b>68</b>

**Календарный учебный график**

№ п\п	Радел	Месяцы									Проме- жуточн ая аттеста ция
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1	Вводное занятие (1 ч.)	1(т)									-
2	История возникновения журналистики (1 ч.)	1(т)									-
3	Программа WORD (10 ч.)	5(т)	5(п)								Зачет
4	Культура речи и языка в деловом общении (18 ч.)		2(т) 2(п)	8(т)	4(т) 2(п)						Зачет
5	Программа Microsoft Office Publicher (10 ч.)					6(п)	4(п)				Зачет
6	Газетное дело (28 ч.)						4(т)	8(т)	6(т) 2(п)	6(п) 2(т)	Тест Зачет
<b>Итого</b>											<b>68 ч.</b>

**Календарно - тематическое планирование кружка****«Пресс-центр» на 2023- 2024 уч. год**

2 часа в неделю, 68 часов в год

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
<b>Вводное занятие (1 ч.)</b>			
1	Организационное заседание. Инструктаж по ТБ. Знакомство с целями и задачами кружка. Распределение обязанностей	1	
<b>История возникновения журналистики (1 ч.)</b>			
2	История возникновения и развития журналистики в России. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России	1	
<b>Программа WORD (10 ч.)</b>			
3-5	Основы работы в программе WORD. Изучение программы WORD	3	
6-8	Сбор информации. Подготовка и обработка информации.	3	
9-11	Выделения в тексте. работаWORD. Знакомство со шрифтовыми и нешрифтовыми выделениями. Абзац, фразы, пробельный материал, возможности вариации шрифтов, приемы выделения	3	
12	<b>Практическая работа № 1</b> «Обработка текста на компьютере»	1	
<b>Культура речи и языка в деловом общении (18 ч.)</b>			
13-14	Знакомство с основами культуры речи, требованиями и признаками хорошей речи, формирование стремления развивать навыки публичных выступлений	2	
15-16	Работа с орфоэпическими нормами. Работа над правильным произношением гласных и согласных звуков. Работа над произношением	2	
17-18	Смысловые типы текстов. Функциональные стили. Особенности газетно-публицистического стиля	2	
19-20	Заемствованная лексика: иностранные слова и старославянизмы. Фразеологические обороты	2	
21-22	Формирование умений и навыков уверенного поведения обучающихся в роли журналистов при работе в жанре интервью	2	
23-24	Правила успешного интервью. Формирование умений и навыков проведения успешного интервью	2	
25-26	Искусство задавать вопросы. Формирование умения и навыков уверенной и успешной коммуникации	2	
27-28	Речевые ошибки и их устранение. Виды ошибок, тавтология, употребление слова в несвойственном ему значении	2	
29-30	<b>Практическая работа № 2</b> «Возьми интервью»	2	
<b>Программа Microsoft Office Publisher (10 ч.)</b>			
31-34	Ознакомление с программой Microsoft Office Publisher. Создание публикации	4	

35-36	Оформление заголовков газеты. Назначение заголовков, виды заголовков. Основные требования и шрифтовое оформление	2	
37-38	Иллюстрация в газете. Работа с программой Microsoft Office Publisher. Задачи газетной иллюстрации. Репортажный снимок	2	
39-40	<b>Практическая работа № 3</b> «Оформление заголовков. Обработка материала для сайта школы и районной газеты»	2	
<b>Газетное дело (28 ч.)</b>			
41-42	Основные понятия и термины газетного дела	2	
43-44	Словарь газетного дела. Формирование и закрепление умений и навыков работы с терминами газетного оформления	2	
45-46	Литературное редактирование. Основные цели редактирования. Правка-обработка, правка-переделка, правка-сокращение. Четкость формулировок, точность, простота и ясность языка	2	
47-48	Задачи оформления газеты. Восприятие материала. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный	2	
49-50	Постоянные элементы газеты: заглавные тексты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации	2	
51-52	Лицо газеты, идейное содержание, миссия газеты, тип и графическая индивидуальность, название, логотип	2	
53-54	Способы объединения материалов в газете. Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Тематический или целевой материал	2	
55-56	Технологическая схема производства газеты. Новые способы печати. Компьютерный способ	2	
57-59	Использование возможностей компьютера, библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере	3	
60-62	Реклама, ее виды, возможности использования в газете	3	
63-65	Повторение теоретического материала. <b>Тестовая работа № 1</b> «Газетное дело»	3	
66-67	<b>Практическая работа № 4</b> «Заметка в районную газету «Жигаловский район»	2	
68	Итоговое занятие. Анализ работы за год Планирование работы на следующий год. Обсуждение и составление плана работы	1	

## **Список использованной литературы и материалов.**

### **Основная литература**

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

### **Дополнительная литература**

1. Ли Фрост. Современная фотография. Полное объяснение более 70 технических методик. М.: Арт-Родник, 2003, 160 с.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
4. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981.
6. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

### **Ресурсы Интернета**

1. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
2. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
3. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”).
4. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

Материально – техническое обеспечение:

1. учебный кабинет (Технология);
2. учительский стол – 1 шт.;
3. учебные столы – 6 шт.;
4. меловая доска;
5. компьютер;
6. проектор;
7. экран для проектора.

Материалы и инструменты:

1. бумага ксероксная формата А 4;

Информационное обеспечение:

1. интернет – ресурсы
2. видео – ресурсы
3. презентации
4. аудио – ресурсы.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ

(Приложение № 1)

### МЕТОДИКИ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОПРЕДЕЛИТЬ ДОСТИЖЕНИЕ УЧАЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Таблица 1.

Мониторинг результатов обучения учащегося по дополнительной общеразвивающей программе кружка «Пресс - центр»

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Возможное количество баллов	Методы диагностики
<b>I. Теоретическая подготовка ребенка</b>				
1.1. Теоретические Знания (по основным Разделам учебнотематического плана программы)	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	- <i>минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем 1/2 объема знаний, предусмотренных программой);	1	Наблюдение, тестирование
		- <i>средний уровень</i> (объем усвоенных знаний составляет более 1/2);	5	
		- <i>максимальный уровень</i> (ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период)	10	
1.2. Владение специальной терминологией по тематике программы	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	- <i>минимальный уровень</i> (ребенок, как правило, избегает употреблять специальные термины);	1	Собеседование
		- <i>средний уровень</i> (ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой);	5	
		- <i>максимальный уровень</i> (специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием).	10	
<b>II. Практическая подготовка ребенка</b>				

2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимальный уровень (ребенок овладел менее чем 1/2 предусмотренных умений и навыков);</li> <li>- средний уровень (объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2);</li> <li>- максимальный уровень (ребенок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период);</li> </ul>	1 5 10	Контрольное задание
2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования, оснащения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимальный уровень умений (ребенок испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием);</li> <li>- средний уровень (работает с оборудованием с помощью педагога);</li> <li>- максимальный уровень (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей)</li> </ul>	1 5 10	Контрольное задание
2.3. Творческие навыки (творческое отношение к делу и умение воплотить его в готовом продукте)	Креативность выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальный (элементарный) уровень развития креативности (ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога);</li> <li>- репродуктивный уровень (выполняет в основном задания на основе образца);</li> <li>- творческий уровень (выполняет практические задания с элементами творчества).</li> </ul>	1 5 10	
<b>III. Общеучебные умения и навыки ребенка</b>				
3.1. Учебно-интеллектуальные умения. Умение подбирать и анализировать специальную литературу	Самостоятельность в подборе и анализе литературе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимальный уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);</li> <li>- средний уровень (работает с литературой с помощью педагога или родителей);</li> <li>- максимальный уровень (работает с Литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)</li> </ul>	1 5 10	Анализ Рефераты Наблюдение

3.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в использовании компьютерными источниками информации	уровни - по аналогии с п. 3.1.		
3.3. Умение осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования)	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе.	уровни - по аналогии с п. 3.1.		
4.1. Учебно-коммуникативные умения. Умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	уровни - по аналогии с п. 3.1.		
4.2. Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи обучающимся подготовленной информации	уровни - по аналогии с п. 3.1.		
4.3. Умение вести полемику, участвовать в дискуссии	Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств.	уровни - по аналогии с п. 3.1.		
5.1. Учебно-организационные умения и навыки. Умение организовать свое рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой	удовлетворительно - хорошо - отлично		

5.2. Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	- минимальный уровень (ребенок овладел менее чем Ц объема навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой); - средний уровень (объем усвоенный навыков составляет более Ц); - максимальный уровень (ребенок освоил практически весь объем навыков, предусмотренных программой за конкретный период).	1  5  10	
5.3. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	удовлетворительно - хорошо - отлично		

## **1.Практическая работа**

1. **Дайте оценку выпущенного номера газеты по следующим параметрам:**
2. Жанровое разнообразие (указываются жанры, которые присутствуют в номере).
3. Тематическое разнообразие, т.е. называются рубрики, подзаголовки, темы, шапки.
4. Авторское представительство: указать, насколько широк или, наоборот, узок круг авторов, работающих над номером.
5. Заголовки: их содержательность, выразительность.
6. Информационная насыщенность (ответить на вопрос, насколько газета информирует читателя о новых фактах и событиях).
7. Актуальность проблем.
8. Подача материала.
9. География выпуска (освещаются ли события, происходящие во всем регионе распространения газеты).
10. Удачи номера (отметить "гвоздевой" материал - лучший).
10. Дизайн газеты (оценивается его художественное оформление, верстка, соразмерность статей, насыщенность рисунками, фотографиями).
11. Последовательность развития тем и проблем, отраженных в предыдущем номере, т.е. проследить тематическую связь с

предыдущим номером.

## 12. Оперативность.

### 2. Анкета-опрос в начале учебного года

Ф.И. \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

1. Назовите причины, почему Вы решили вступить в творческое объединение «Пресс - центр «Перспектива»? \_\_\_\_\_
2. Чему Вы хотите научиться, посещая наши занятия? \_\_\_\_\_
3. Хотите ли Вы принимать участие в выпуске школьной газеты?
4. Какие функции хотите выполнять? \_\_\_\_\_
5. Чего Вы ожидаете от занятий в творческом объединении? \_\_\_\_\_

### 3. Анкета-опрос в конце учебного года.

Ф.И. \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

1. Нравятся ли Вам занятия творческого объединения? \_\_\_\_\_
2. Чему Вы научились за это время? \_\_\_\_\_
3. Что Вам больше всего запомнилось в этом учебном году?
4. Какие занятия понравились, а какие не понравились? \_\_\_\_\_
5. Как Вы оцениваете свою работу в газете? \_\_\_\_\_
6. Каких успехов Вы достигли? \_\_\_\_\_
7. Что считаете для себя главным итогом года обучения?
8. Есть ли у Вас пожелания корреспондентам на следующий учебный год?

### 4. Критерии оценивания фотографий

При отборе фотографий, помещенных в газету придерживаться следующих критериев (оценивается конечный результат после

выпуска газеты):

- **Соответствие теме газетного выпуска**

Фотография должна быть о научных исследованиях, красоте исследуемого объекта или явления. Также важно, чтобы фотография соответствовала той номинации, на которую она подается.

- **Художественность и оригинальность**

Фотография должна привлекать внимание особенностью художественного решения (композиция, свет, цвет и др.) и оригинальностью.

- **Информативность**

Для любой фотографии важно передать посредством снимка информацию об уникальном процессе или объекте съемки. Также нужно сопроводить снимок текстовым описанием, которое доступно и кратко сообщит об объекте или процессе дополнительную информацию.

- **Техническое качество**

Снимок должен быть хорошего качества, должны быть в резкости главные элементы снимка (если размытие не является художественным приемом), хорошо проэкспонирован (не слишком темным и не пересвеченым), не иметь значительного уровня шума.

## 5. **Критерии оценки интервью**

1. Новизна реальной конкретной ситуации, достоверность ее воспроизведения и обоснованность интерпретации. Новость - это сообщение, содержащее информацию ранее неизвестную аудитории. Суть новости - факт - событие, имевшее место во времени и пространстве. Даже если журналист хочет рассказать об одном факте, он должен изучить ситуацию. Ситуация - совокупность связанных между собой фактов, характеризующих в том или ином отношении положение на объекте.

2. Масштаб и значимость проблемы, под углом зрения которой рассматривается реальная конкретная ситуация. Тема журналистского произведения имеет устойчивый признак: она всегда есть конкретная реальная ситуация, восходящая к масштабной проблеме общества. Круг проблем обширен и разнообразен. Одни из них - вечные, разрешаются и возникают вновь, на новом уровне (проблемы сохранения жизни, противостояния войне, борьбы со злом). Другие порождаются определенным временем и обстоятельствами (например, комплекс экономических, политических и психологических проблем, возникших после распада Советского Союза).

3. Оперативность материала. Основная задача информационных жанров - оперативное информирование журналистом аудитории о наиболее важных для нее событиях, явлениях, связанных с базовыми, наиболее актуальными ее потребностями.

4. Конструктивность и убедительность идеи. Идея - это главная мысль произведения, в которой воплощается авторское «открытие» - достигнутое им понимание предмета и цели повествования, представляющее для аудитории определенную ценность. Идея журналистского произведения ориентирована на то, чтобы помочь человеку увидеть свою связь с проблемой.

5. Достаточная полнота и яркость ЭВС (элементарные выразительные средства журналистики), мотивированность их применения. ЭВС журналистики - это такие смысловые единицы, в которых отражаются элементы культуры, несущие в себе прошлый социальный опыт, с сохранением их конкретно-чувственной, представляемой формы. К ним относятся исторические факты, так как прецеденты истории не что иное, как «бывшие факты», дошедшие до нас в интерпретациях, превратившиеся в образы. Еще один вид ЭВС культурологического ряда - нормативы. В сущности, это тоже смысловые единицы, в которых отражаются элементы культуры, несущие в себе значимый социальный опыт. Однако и они, и форма их бытования в журналистских материалах другого свойства. В отличие от образов, позволяющих адресату информации соотнести новые для них факты с известными им конкретно-чувственными представлениями, нормативы обращают читателя к установлениям общества, которые в культуре существуют в виде неких директив - законов, правил, норм.

6. Четкость и мотивированность монтажно-композиционного решения произведения. Монтаж - это определенный этап работы над журналистским произведением, средство организации текста, выступающее в виде некоторых правил «стыковки» элементов с точки зрения их последовательности. Другое средство организации журналистского текста - композиция. Это понятие тоже связано с построением текста, но уже с точки зрения его внутренней логики. Композиция есть средство организации текста, выступающее как система правил его построения с точки зрения сочетания подтем. Композиция классического интервью - заголовок, далее - небольшая преамбула, сообщающая о теме интервью, называющая автора и интервьюируемого и мотивация: цель интервью и причина выбора именно этого собеседника. Далее - вопрос - ответ, соответствующим образом отредактированные.

7. Смысловая точность, яркость, запоминаемость журналистского образа. Журналистский образ - это новое надсмысловое образование, некий сверхсмысл, формирующийся в результате пересечения поверхностных и глубинных связей, объединяющих микросмыслы разных уровней и разных рядов в микротемы и подтемы. Журналистский образ автор произведения корреспондирует адресату вербально или невербально, через сам «ход» произведения (принцип его организации). Выхватить интересную деталь из действительности - еще не значит создать журналистский образ. Ее надо превратить в «магический

кристалл», в котором пересекутся метасвязи текста, открывая его сверхсмысл. Тут действует не просто механизм тропообразования. Журналистский образ не является «чистой метафорой», хотя и содержит в себе ее черты. Он должен рассматриваться как особый вариант символа, поскольку выражает собой синтез смыслов реальности и смыслов культуры. Здесь дело не столько в переносе значений с одного предмета или явления на другой, сколько именно в синтезе признаков реалий текущей действительности с признаками реалий прошлого, зафиксированными в культуре.

8. Логическая и лексико-стилистическая грамотность материала. В интервью не должно быть логически не встраиваемых в текст вопросов. При переходе от одного вопроса к другому должна соблюдаться логика. Не должно быть «лишних» вопросов, ничего нового не сообщающих о собеседнике, о его позиции.

Таким образом, оценка эффективности интервью будет происходить по следующим критериям: новизна реальной конкретной ситуации; масштаб и значимость проблемы, под углом зрения которой рассматривается реальная конкретная ситуация; оперативность материала; конструктивность и убедительность идеи; достаточная полнота и яркость ЭВС (элементарные выразительные средства журналистики), мотивированность их применения; четкость и мотивированность монтажно-композиционного решения произведения; смысловая точность, яркость, запоминаемость журналистского образа; логическая и лексико-стилистическая грамотность материала.

## 6. Критерии оценки эссе

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
3. - заключение (обобщения и выводы).

**Эссе оцениваются по нескольким направлениям:** содержание, стиль, способность изложить свои мысли.

Основные требования к написанию эссе.

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.

- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

### **Критерии оценивания содержания эссе**

При оценивании работы учитывается следующее:

- работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;
- понимание участником проблемы, содержащейся в выбранном им афоризме;
- соответствие эссе выбранной теме;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);
- аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;
- внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;
- эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм;
- объем эссе не более 3 печатной страницы.

### **7. Критерии оценивания журналистских заметок**

Необходимое и достаточное количество подтем в журналистском тексте должно принципиально сводиться к четырем критериям:

- 1) ввод в ситуацию;
- 2) обозначение проблемы;
- 3) предъявление оценок и аргументов;
- 4) практическая постановка вопроса.

### **8. Критерии оценок.**

**10 баллов** - блестящая работа, которая отвечает всем предъявляемым требованиям, а также отличается научной новизной и является вкладом в развитие правовой науки.

**9 баллов** - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества

нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

**8 баллов** - те же требования, что и для оценки «9 баллов». Студентами не использована литература, помимо той, которая предложена в Программе учебной дисциплины.

**7 баллов** - тема эссе раскрыта полностью; прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

**6 баллов** - в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

**5 баллов** - тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

**4 балла** - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

**3 балла** - тема эссе раскрывается неполно на основе двух источников; изложение материала без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты. Имеются недостатки по оформлению работы.

**2 балла** - тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

**1 балл** - текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть - плагиат.

**Тестовая работа № 1 «Газетное дело» (итоговый)**

**1. Слово «журналистика» заимствовано из:**

- а. английского языка
- б. немецкого языка
- в. французского языка
- г. итальянского языка

Ответ: в

**2. Термин «информация» восходит к**

- а. французскому языку
- б. латинскому языку
- в. английскому языку
- г. испанскому языку

Ответ: б

**3. Основной «инструмент» журналиста – это ...**

- а. текст
- б. изображение
- в. звук
- г. слово

Ответ: г

**4. В журналистике «стиль» — это ...**

- а. стиль журналиста
- б. языковые особенности произведения
- в. инструмент пражурналистской деятельности
- г. раздел риторики

Ответ: г

**5. Слово «газета» — это заимствовано из**

- а. итальянского языка
- б. английского языка
- в. французского языка
- г. немецкого языка

Ответ: а

**6. Русские «Столбцы» были**

- а. журналом
- б. поэтическим сборником
- в. рукописной газетой
- г. рукописным альманахом

Ответ: в

**7. Первая печатная газета в России называлась**

- а. «Искра»
- б. «Ведомости»
- в. «Друг народа»
- г. «Вести»

Ответ: б

**8. Слово «радио»**

- а. латинского происхождения
- б. французского происхождения
- в. английского происхождения
- г. испанского происхождения

Ответ: а

**9. Радиоприемник изобретен**

- а. Г. Герцем
- б. В. Гамильтоном
- в. А. Поповым
- г. Д. Максвеллом

Ответ: в

**10. Создателем кинескопа является**

- а. И. Бахметьев
- б. Г. Маркони
- в. Б. Розинг
- г. А. Столетов

Ответ: в

**11. Русская газета «Ведомости» впервые вышла**

- а. в 1843 году
- б. в 1728 году

в. в 1703 году

г. в 1999 году

Ответ: в

**12. Журнал «Современник» был основан**

а. Некрасовым

б. Чернышевским

в. Горьким

г. Пушкиным

Ответ: г

**13. Первый журнал 19 века в России – это**

а. «Библиотека для чтения»

б. «Вестник Европы»

в. «Современник»

г. «Невский зритель»

Ответ: б

**14. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле**

а. «Северной пчелы»

б. «Северной почты»

в. «Современника»

г. «Литературной газеты»

Ответ: б

**15. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»**

а. А.С. Пушкин

б. В.Г. Белинский

в. Н. Добролюбов

г. Н. Полевой

Ответ: г

**16. «Временные правила о печати» были приняты в России в**

а. 1865 году

б. 1881 году

в. 1890 году

г. 1812 году

Ответ: а

**17. Еженедельник «Нива» (1869-1918 гг) носил преимущественно характер**

- а. политический
- б. литературно-художественный
- в. развлекательный
- г. рекламно-коммерческий

Ответ: в

**18. В 1865 году в России было создано**

- а. Русское телеграфное агентство
- б. Северное телеграфное агентство
- в. международное агентство
- г. информационное агентство

Ответ: а

**19. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход**

- а. А. Герцен
- б. В. Белинский
- в. Н. Надеждин
- г. Н. Полевой

Ответ: г

**20. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале**

- а. «Эпоха»
- б. «Осколки»
- в. «Библиотека для чтения»
- г. «Новое время»

Ответ: б

**21. 27 октября 1917 года в России был принят**

- а. Закон о СМИ
- б. Декрет о печати
- в. Закон о журналистике
- г. Постановление о свободе СМИ

Ответ: б

**22. О недопустимости цензуры в России говорится в статье**

- а. первой Закона РФ
- б. десятой
- в. сороковой
- г. второй

Ответ: г

**23. Устав редакции определен статьей**

- а. пятнадцатой Закона РФ
- б. двадцатой
- в. одиннадцатой
- г. шестьдесят второй

Ответ: б

**24. Права журналиста закреплены в статье**

- а. сорок седьмой Закона РФ
- б. двенадцатой
- в. двадцать седьмой
- г. пятидесятой

Ответ: а

**25. Заметка – это жанр**

- а. оперативно-новостной
- б. исследовательский
- в. исследовательско-образный
- г. исследовательско-новостной

Ответ: а

**26. К оперативно-исследовательским жанрам относится**

- а. очерк
- б. рецензия
- в. заметка
- г. отчет

Ответ: г

**27. «Первичная реальность» является предметом отображения в**

- а. корреспонденции
- б. фельетоне

в. репортаже

г. эссе

Ответ: в

**28. «Вторичная реальность» является предметом отображения в**

а. рецензии

б. заметке

в. обзрении

г. постановочной статье

Ответ: а

**29. К информационным жанрам журналистики относится**

а. эссе

б. фельетон

в. памфлет

г. отчет

Ответ: г

**30. Монологичная форма изложения используется журналистами в**

а. интервью

б. статье

в. репортаже

г. беседе

Ответ: б