

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧИКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принята
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Аксаментова Л.Л.
Приказ № 110 од от «2» сентября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Социально-гуманитарной направленности

КРУЖОК «ПРЕСС-ЦЕНТР»

Возраст обучающихся: 11-17.5 лет
Срок реализации программы: 1 год
Автор - составитель программы:
Верхотурова Оксана Валерьевна –
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Конкретные требования к структуре и содержанию дополнительной общеразвивающей программы определены следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 № 1729-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04 июля 2014 года № 41 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве. В нашей школе работает кружок «Пресс-центр», который помогает учащимся проявить свои способности в деле журналистики.

Содержание программы

Данная программа по обучению теории и практике газетного дела предназначена для развития школьного пресс-центра, сбор и оформление материалов для районной газеты и школьного сайта. В состав объединения входят ученики 5 –11 классов.

Школьный пресс-центр является одной из наиболее адекватных форм социальной деятельности учащихся, через которую отрабатывается авторская позиция ученика в культурно принятой форме. Таким образом, создаются условия для самоутверждения и становления личностной зрелости, для формирования разносторонне развитой личности учащегося, для реализации творческих способностей и самовыражения учащихся, для обеспечения сотрудничества и сотворчества между учениками и между учителями и учениками.

Работа школьного пресс-центра способствует повышению информированности учащихся и учителей о мероприятиях, проводимых в школе и в районе, вырабатывает умения у учащихся, необходимые в профессиональной деятельности журналиста: брать интервью, вести школьную фотолетопись, отражающую главные или наиболее интересные события школьной жизни, проводить опрос.

Организация работы школьного пресс-центра является актуальным не только для учебного заведения, но и для системы образования. Исходя из потребностей школы и идя в ногу со временем, школа считает главной целью выявление одаренных детей, раскрытие их личных

качеств и повышение уровня обученности, информационной культуры, формирование эстетического аспекта воспитания.

В результате работы в пресс-центре у школьников возрастает познавательная активность, вырабатывается устойчивый интерес к работе с различными литературными источниками, развивается речь, повышается информационная культура.

В данную программу были внесены некоторые изменения. Так как наша школа не имеет оборудования для выхода в эфир (видеокамера, радио, и т.д.), то некоторые пункты были удалены – выход в эфир, радиовещание.

ЦЕЛЬ:

-создание условий для формирования разносторонне развитой личности и реализации творческих интересов и способностей учащихся.

-освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании.

Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

- ✓ активизировать работу по сбору и обработке материалов;
- ✓ освещение школьной жизни в районной газете, на сайте школы;
- ✓ содействие в воспитании информационной культуры школьников;
- ✓ повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, информатике);
- ✓ развитие интеллекта, творческих и коммуникативных способностей.

Основными задачами обучения и воспитания являются:

1. организация профильного детского объединения (пресс-центра) в образовательном учреждении, как необходимого условия для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;
2. создание дополнительного пространства (объединения учащихся по интересам), с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления в школе

Программа дополнительного образования детей рассчитана на обучающихся 5-11 классов
Программа предусматривает проведение_68_часов в год по 2 часа в неделю.

Актуальность программы.

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Новизна программы.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в “Программу” включен раздел “Культура речи”. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

Содержание и методы деятельности.

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации кружка основной упор делается на работу учащихся на уроках русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве). На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии кружка составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров.

Форма проведения занятий

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно-художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы кружка:

индивидуальные занятия;
лекции;

встречи с интересными людьми;
практическая работа (участие в конкурсах, работа с сайтом школы, публикации в специализированных СМИ и др.)

В работе кружка планируется выпуск поздравительных газет к дням рождения, к праздничным датам. Также школьный пресс-центр сотрудничает с районной газетой «Жигаловский район», куда направляются материалы о школе, о юбилеях, о всех мероприятиях, соревнованиях в школе или районе. Также пресс-центр предоставляет свои материалы для школьного сайта.

Планируемые результаты.

В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Изучение материалов связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов - осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности: необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого. Газета - это информация, сила которой – слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например, «Для вас, родители», «Спортивная жизнь центра» и другие. Тематика определяется общим планом работы центра, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими кружковцами.

Результаты обучения

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие **умения и навыки:**

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность.

Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

Учащиеся должны знать:

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
«Пресс-центр» (68 часа)**

№ п/п	Тема, раздел	Кол-во часов
1	Вводное занятие	1
2	История возникновения журналистики	1
3	Программа WORD	10
4	Культура речи и языка в деловом общении	18
5	Программа Microsoft Office Publisher	10
6	Газетное дело	28
	Итого	68

Календарный учебный график

№ п\п	Радел	Месяцы									Проме- жуточн ая аттеста ция
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1	Вводное занятие (1 ч.)	1(т)									-
2	История возникновения журналистики (1 ч.)	1(т)									-
3	Программа WORD (10 ч.)	5(т)	5(п)								Зачет
4	Культура речи и языка в деловом общении (18 ч.)		2(т) 2(п)	8(т)	4(т) 2(п)						Зачет
5	Программа Microsoft Office Publicher (10 ч.)					6(п)	4(п)				Зачет
6	Газетное дело (28 ч.)						4(т)	8(т)	6(т) 2(п)	6(п) 2(т)	Тест Зачет
Итого											68 ч.

Календарно - тематическое планирование кружка**«Пресс-центр» на 2023- 2024 уч. год**

2 часа в неделю, 68 часов в год

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
Вводное занятие (1 ч.)			
1	Организационное заседание. Инструктаж по ТБ. Знакомство с целями и задачами кружка. Распределение обязанностей	1	
История возникновения журналистики (1 ч.)			
2	История возникновения и развития журналистики в России. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России	1	
Программа WORD (10 ч.)			
3-5	Основы работы в программе WORD. Изучение программы WORD	3	
6-8	Сбор информации. Подготовка и обработка информации.	3	
9-11	Выделения в тексте. работаWORD. Знакомство со шрифтовыми и нешрифтовыми выделениями. Абзац, фразы, пробельный материал, возможности вариации шрифтов, приемы выделения	3	
12	Практическая работа № 1 «Обработка текста на компьютере»	1	
Культура речи и языка в деловом общении (18 ч.)			
13-14	Знакомство с основами культуры речи, требованиями и признаками хорошей речи, формирование стремления развивать навыки публичных выступлений	2	
15-16	Работа с орфоэпическими нормами. Работа над правильным произношением гласных и согласных звуков. Работа над произношением	2	
17-18	Смысловые типы текстов. Функциональные стили. Особенности газетно-публицистического стиля	2	
19-20	Заемствованная лексика: иностранные слова и старославянизмы. Фразеологические обороты	2	
21-22	Формирование умений и навыков уверенного поведения обучающихся в роли журналистов при работе в жанре интервью	2	
23-24	Правила успешного интервью. Формирование умений и навыков проведения успешного интервью	2	
25-26	Искусство задавать вопросы. Формирование умения и навыков уверенной и успешной коммуникации	2	
27-28	Речевые ошибки и их устранение. Виды ошибок, тавтология, употребление слова в несвойственном ему значении	2	
29-30	Практическая работа № 2 «Возьми интервью»	2	
Программа Microsoft Office Publisher (10 ч.)			
31-34	Ознакомление с программой Microsoft Office Publisher. Создание публикации	4	

35-36	Оформление заголовков газеты. Назначение заголовков, виды заголовков. Основные требования и шрифтовое оформление	2	
37-38	Иллюстрация в газете. Работа с программой Microsoft Office Publisher. Задачи газетной иллюстрации. Репортажный снимок	2	
39-40	Практическая работа № 3 «Оформление заголовков. Обработка материала для сайта школы и районной газеты»	2	
Газетное дело (28 ч.)			
41-42	Основные понятия и термины газетного дела	2	
43-44	Словарь газетного дела. Формирование и закрепление умений и навыков работы с терминами газетного оформления	2	
45-46	Литературное редактирование. Основные цели редактирования. Правка-обработка, правка-переделка, правка-сокращение. Четкость формулировок, точность, простота и ясность языка	2	
47-48	Задачи оформления газеты. Восприятие материала. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный	2	
49-50	Постоянные элементы газеты: заглавные тексты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации	2	
51-52	Лицо газеты, идейное содержание, миссия газеты, тип и графическая индивидуальность, название, логотип	2	
53-54	Способы объединения материалов в газете. Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Тематический или целевой материал	2	
55-56	Технологическая схема производства газеты. Новые способы печати. Компьютерный способ	2	
57-59	Использование возможностей компьютера, библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере	3	
60-62	Реклама, ее виды, возможности использования в газете	3	
63-65	Повторение теоретического материала. Тестовая работа № 1 «Газетное дело»	3	
66-67	Практическая работа № 4 «Заметка в районную газету «Жигаловский район»	2	
68	Итоговое занятие. Анализ работы за год Планирование работы на следующий год. Обсуждение и составление плана работы	1	

Список использованной литературы и материалов.

Основная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Дополнительная литература

1. Ли Фрост. Современная фотография. Полное объяснение более 70 технических методик. М.: Арт-Родник, 2003, 160 с.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
4. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981.
6. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

Ресурсы Интернета

1. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
2. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
3. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”).
4. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

Материально – техническое обеспечение:

1. учебный кабинет (Технология);
2. учительский стол – 1 шт.;
3. учебные столы – 6 шт.;
4. меловая доска;
5. компьютер;
6. проектор;
7. экран для проектора.

Материалы и инструменты:

1. бумага ксероксная формата А 4;

Информационное обеспечение:

1. интернет – ресурсы
2. видео – ресурсы
3. презентации
4. аудио – ресурсы.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ

(Приложение № 1)

МЕТОДИКИ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОПРЕДЕЛИТЬ ДОСТИЖЕНИЕ УЧАЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Таблица 1.

Мониторинг результатов обучения учащегося по дополнительной общеразвивающей программе кружка «Пресс - центр»

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Возможное количество баллов	Методы диагностики
I. Теоретическая подготовка ребенка				
1.1. Теоретические Знания (по основным Разделам учебнотематического плана программы)	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	- <i>минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем 1/2 объема знаний, предусмотренных программой);	1	Наблюдение, тестирование
		- <i>средний уровень</i> (объем усвоенных знаний составляет более 1/2);	5	
		- <i>максимальный уровень</i> (ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период)	10	
1.2. Владение специальной терминологией по тематике программы	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	- <i>минимальный уровень</i> (ребенок, как правило, избегает употреблять специальные термины);	1	Собеседование
		- <i>средний уровень</i> (ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой);	5	
		- <i>максимальный уровень</i> (специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием).	10	
II. Практическая подготовка ребенка				

2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> - минимальный уровень (ребенок овладел менее чем 1/2 предусмотренных умений и навыков); - средний уровень (объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2); - максимальный уровень (ребенок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период); 	1 5 10	Контрольное задание
2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования, оснащения	<ul style="list-style-type: none"> - минимальный уровень умений (ребенок испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием); - средний уровень (работает с оборудованием с помощью педагога); - максимальный уровень (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей) 	1 5 10	Контрольное задание
2.3. Творческие навыки (творческое отношение к делу и умение воплотить его в готовом продукте)	Креативность выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - начальный (элементарный) уровень развития креативности (ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога); - репродуктивный уровень (выполняет в основном задания на основе образца); - творческий уровень (выполняет практические задания с элементами творчества). 	1 5 10	
III. Общеучебные умения и навыки ребенка				
3.1. Учебно-интеллектуальные умения. Умение подбирать и анализировать специальную литературу	Самостоятельность в подборе и анализе литературе	<ul style="list-style-type: none"> - минимальный уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога); - средний уровень (работает с литературой с помощью педагога или родителей); - максимальный уровень (работает с Литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей) 	1 5 10	Анализ Рефераты Наблюдение

3.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в использовании компьютерными источниками информации	уровни - по аналогии с п. 3.1.		
3.3. Умение осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования)	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе.	уровни - по аналогии с п. 3.1.		
4.1. Учебно-коммуникативные умения. Умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	уровни - по аналогии с п. 3.1.		
4.2. Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи обучающимся подготовленной информации	уровни - по аналогии с п. 3.1.		
4.3. Умение вести полемику, участвовать в дискуссии	Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств.	уровни - по аналогии с п. 3.1.		
5.1. Учебно-организационные умения и навыки. Умение организовать свое рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой	удовлетворительно - хорошо - отлично		

5.2. Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	- минимальный уровень (ребенок овладел менее чем Ц объема навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой); - средний уровень (объем усвоенный навыков составляет более Ц); - максимальный уровень (ребенок освоил практически весь объем навыков, предусмотренных программой за конкретный период).	1 5 10	
5.3. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	удовлетворительно - хорошо - отлично		

1.Практическая работа

1. **Дайте оценку выпущенного номера газеты по следующим параметрам:**
2. Жанровое разнообразие (указываются жанры, которые присутствуют в номере).
3. Тематическое разнообразие, т.е. называются рубрики, подзаголовки, темы, шапки.
4. Авторское представительство: указать, насколько широк или, наоборот, узок круг авторов, работающих над номером.
5. Заголовки: их содержательность, выразительность.
6. Информационная насыщенность (ответить на вопрос, насколько газета информирует читателя о новых фактах и событиях).
7. Актуальность проблем.
8. Подача материала.
9. География выпуска (освещаются ли события, происходящие во всем регионе распространения газеты).
10. Удачи номера (отметить "гвоздевой" материал - лучший).
10. Дизайн газеты (оценивается его художественное оформление, верстка, соразмерность статей, насыщенность рисунками, фотографиями).
11. Последовательность развития тем и проблем, отраженных в предыдущем номере, т.е. проследить тематическую связь с

предыдущим номером.

12. Оперативность.

2. Анкета-опрос в начале учебного года

Ф.И. _____ Возраст _____

1. Назовите причины, почему Вы решили вступить в творческое объединение «Пресс - центр «Перспектива»? _____
2. Чему Вы хотите научиться, посещая наши занятия? _____
3. Хотите ли Вы принимать участие в выпуске школьной газеты?
4. Какие функции хотите выполнять? _____
5. Чего Вы ожидаете от занятий в творческом объединении? _____

3. Анкета-опрос в конце учебного года.

Ф.И. _____ Возраст _____

1. Нравятся ли Вам занятия творческого объединения? _____
2. Чему Вы научились за это время? _____
3. Что Вам больше всего запомнилось в этом учебном году?
4. Какие занятия понравились, а какие не понравились? _____
5. Как Вы оцениваете свою работу в газете? _____
6. Каких успехов Вы достигли? _____
7. Что считаете для себя главным итогом года обучения?
8. Есть ли у Вас пожелания корреспондентам на следующий учебный год?

4. Критерии оценивания фотографий

При отборе фотографий, помещенных в газету придерживаться следующих критериев (оценивается конечный результат после

выпуска газеты):

- **Соответствие теме газетного выпуска**

Фотография должна быть о научных исследованиях, красоте исследуемого объекта или явления. Также важно, чтобы фотография соответствовала той номинации, на которую она подается.

- **Художественность и оригинальность**

Фотография должна привлекать внимание особенностью художественного решения (композиция, свет, цвет и др.) и оригинальностью.

- **Информативность**

Для любой фотографии важно передать посредством снимка информацию об уникальном процессе или объекте съемки. Также нужно сопроводить снимок текстовым описанием, которое доступно и кратко сообщит об объекте или процессе дополнительную информацию.

- **Техническое качество**

Снимок должен быть хорошего качества, должны быть в резкости главные элементы снимка (если размытие не является художественным приемом), хорошо проэкспонирован (не слишком темным и не пересвеченым), не иметь значительного уровня шума.

5. **Критерии оценки интервью**

1. Новизна реальной конкретной ситуации, достоверность ее воспроизведения и обоснованность интерпретации. Новость - это сообщение, содержащее информацию ранее неизвестную аудитории. Суть новости - факт - событие, имевшее место во времени и пространстве. Даже если журналист хочет рассказать об одном факте, он должен изучить ситуацию. Ситуация - совокупность связанных между собой фактов, характеризующих в том или ином отношении положение на объекте.

2. Масштаб и значимость проблемы, под углом зрения которой рассматривается реальная конкретная ситуация. Тема журналистского произведения имеет устойчивый признак: она всегда есть конкретная реальная ситуация, восходящая к масштабной проблеме общества. Круг проблем обширен и разнообразен. Одни из них - вечные, разрешаются и возникают вновь, на новом уровне (проблемы сохранения жизни, противостояния войне, борьбы со злом). Другие порождаются определенным временем и обстоятельствами (например, комплекс экономических, политических и психологических проблем, возникших после распада Советского Союза).

3. Оперативность материала. Основная задача информационных жанров - оперативное информирование журналистом аудитории о наиболее важных для нее событиях, явлениях, связанных с базовыми, наиболее актуальными ее потребностями.

4. Конструктивность и убедительность идеи. Идея - это главная мысль произведения, в которой воплощается авторское «открытие» - достигнутое им понимание предмета и цели повествования, представляющее для аудитории определенную ценность. Идея журналистского произведения ориентирована на то, чтобы помочь человеку увидеть свою связь с проблемой.

5. Достаточная полнота и яркость ЭВС (элементарные выразительные средства журналистики), мотивированность их применения. ЭВС журналистики - это такие смысловые единицы, в которых отражаются элементы культуры, несущие в себе прошлый социальный опыт, с сохранением их конкретно-чувственной, представляемой формы. К ним относятся исторические факты, так как прецеденты истории не что иное, как «бывшие факты», дошедшие до нас в интерпретациях, превратившиеся в образы. Еще один вид ЭВС культурологического ряда - нормативы. В сущности, это тоже смысловые единицы, в которых отражаются элементы культуры, несущие в себе значимый социальный опыт. Однако и они, и форма их бытования в журналистских материалах другого свойства. В отличие от образов, позволяющих адресату информации соотнести новые для них факты с известными им конкретно-чувственными представлениями, нормативы обращают читателя к установлениям общества, которые в культуре существуют в виде неких директив - законов, правил, норм.

6. Четкость и мотивированность монтажно-композиционного решения произведения. Монтаж - это определенный этап работы над журналистским произведением, средство организации текста, выступающее в виде некоторых правил «стыковки» элементов с точки зрения их последовательности. Другое средство организации журналистского текста - композиция. Это понятие тоже связано с построением текста, но уже с точки зрения его внутренней логики. Композиция есть средство организации текста, выступающее как система правил его построения с точки зрения сочетания подтем. Композиция классического интервью - заголовок, далее - небольшая преамбула, сообщающая о теме интервью, называющая автора и интервьюируемого и мотивация: цель интервью и причина выбора именно этого собеседника. Далее - вопрос - ответ, соответствующим образом отредактированные.

7. Смысловая точность, яркость, запоминаемость журналистского образа. Журналистский образ - это новое надсмысловое образование, некий сверхсмысл, формирующийся в результате пересечения поверхностных и глубинных связей, объединяющих микросмыслы разных уровней и разных рядов в микротемы и подтемы. Журналистский образ автор произведения корреспондирует адресату вербально или невербально, через сам «ход» произведения (принцип его организации). Выхватить интересную деталь из действительности - еще не значит создать журналистский образ. Ее надо превратить в «магический

кристалл», в котором пересекутся метасвязи текста, открывая его сверхсмысл. Тут действует не просто механизм тропообразования. Журналистский образ не является «чистой метафорой», хотя и содержит в себе ее черты. Он должен рассматриваться как особый вариант символа, поскольку выражает собой синтез смыслов реальности и смыслов культуры. Здесь дело не столько в переносе значений с одного предмета или явления на другой, сколько именно в синтезе признаков реалий текущей действительности с признаками реалий прошлого, зафиксированными в культуре.

8. Логическая и лексико-стилистическая грамотность материала. В интервью не должно быть логически не встраиваемых в текст вопросов. При переходе от одного вопроса к другому должна соблюдаться логика. Не должно быть «лишних» вопросов, ничего нового не сообщающих о собеседнике, о его позиции.

Таким образом, оценка эффективности интервью будет происходить по следующим критериям: новизна реальной конкретной ситуации; масштаб и значимость проблемы, под углом зрения которой рассматривается реальная конкретная ситуация; оперативность материала; конструктивность и убедительность идеи; достаточная полнота и яркость ЭВС (элементарные выразительные средства журналистики), мотивированность их применения; четкость и мотивированность монтажно-композиционного решения произведения; смысловая точность, яркость, запоминаемость журналистского образа; логическая и лексико-стилистическая грамотность материала.

6. Критерии оценки эссе

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
3. - заключение (обобщения и выводы).

Эссе оцениваются по нескольким направлениям: содержание, стиль, способность изложить свои мысли.

Основные требования к написанию эссе.

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.

- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- - Личная субъективная оценка по данной проблеме.

Критерии оценивания содержания эссе

При оценивании работы учитывается следующее:

- работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;
- понимание участником проблемы, содержащейся в выбранном им афоризме;
- соответствие эссе выбранной теме;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);
- аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;
- внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;
- эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм;
- объем эссе не более 3 печатной страницы.

7. Критерии оценивания журналистских заметок

Необходимое и достаточное количество подтем в журналистском тексте должно принципиально сводиться к четырем критериям:

- 1) ввод в ситуацию;
- 2) обозначение проблемы;
- 3) предъявление оценок и аргументов;
- 4) практическая постановка вопроса.

8. Критерии оценок.

10 баллов - блестящая работа, которая отвечает всем предъявляемым требованиям, а также отличается научной новизной и является вкладом в развитие правовой науки.

9 баллов - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества

нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

8 баллов - те же требования, что и для оценки «9 баллов». Студентами не использована литература, помимо той, которая предложена в Программе учебной дисциплины.

7 баллов - тема эссе раскрыта полностью; прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

6 баллов - в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

5 баллов - тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

4 балла - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

3 балла - тема эссе раскрывается неполно на основе двух источников; изложение материала без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты. Имеются недостатки по оформлению работы.

2 балла - тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

1 балл - текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть - плагиат.

Тестовая работа № 1 «Газетное дело» (итоговый)

1. Слово «журналистика» заимствовано из:

- а. английского языка
- б. немецкого языка
- в. французского языка
- г. итальянского языка

Ответ: в

2. Термин «информация» восходит к

- а. французскому языку
- б. латинскому языку
- в. английскому языку
- г. испанскому языку

Ответ: б

3. Основной «инструмент» журналиста – это ...

- а. текст
- б. изображение
- в. звук
- г. слово

Ответ: г

4. В журналистике «стиль» — это ...

- а. стиль журналиста
- б. языковые особенности произведения
- в. инструмент пражурналистской деятельности
- г. раздел риторики

Ответ: г

5. Слово «газета» — это заимствовано из

- а. итальянского языка
- б. английского языка
- в. французского языка
- г. немецкого языка

Ответ: а

6. Русские «Столбцы» были

- а. журналом
- б. поэтическим сборником
- в. рукописной газетой
- г. рукописным альманахом

Ответ: в

7. Первая печатная газета в России называлась

- а. «Искра»
- б. «Ведомости»
- в. «Друг народа»
- г. «Вести»

Ответ: б

8. Слово «радио»

- а. латинского происхождения
- б. французского происхождения
- в. английского происхождения
- г. испанского происхождения

Ответ: а

9. Радиоприемник изобретен

- а. Г. Герцем
- б. В. Гамильтоном
- в. А. Поповым
- г. Д. Максвеллом

Ответ: в

10. Создателем кинескопа является

- а. И. Бахметьев
- б. Г. Маркони
- в. Б. Розинг
- г. А. Столетов

Ответ: в

11. Русская газета «Ведомости» впервые вышла

- а. в 1843 году
- б. в 1728 году

в. в 1703 году

г. в 1999 году

Ответ: в

12. Журнал «Современник» был основан

а. Некрасовым

б. Чернышевским

в. Горьким

г. Пушкиным

Ответ: г

13. Первый журнал 19 века в России – это

а. «Библиотека для чтения»

б. «Вестник Европы»

в. «Современник»

г. «Невский зритель»

Ответ: б

14. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле

а. «Северной пчелы»

б. «Северной почты»

в. «Современника»

г. «Литературной газеты»

Ответ: б

15. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»

а. А.С. Пушкин

б. В.Г. Белинский

в. Н. Добролюбов

г. Н. Полевой

Ответ: г

16. «Временные правила о печати» были приняты в России в

а. 1865 году

б. 1881 году

в. 1890 году

г. 1812 году

Ответ: а

17. Ежедневник «Нива» (1869-1918 гг) носил преимущественно характер

- а. политический
- б. литературно-художественный
- в. развлекательный
- г. рекламно-коммерческий

Ответ: в

18. В 1865 году в России было создано

- а. Русское телеграфное агентство
- б. Северное телеграфное агентство
- в. международное агентство
- г. информационное агентство

Ответ: а

19. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход

- а. А. Герцен
- б. В. Белинский
- в. Н. Надеждин
- г. Н. Полевой

Ответ: г

20. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале

- а. «Эпоха»
- б. «Осколки»
- в. «Библиотека для чтения»
- г. «Новое время»

Ответ: б

21. 27 октября 1917 года в России был принят

- а. Закон о СМИ
- б. Декрет о печати
- в. Закон о журналистике
- г. Постановление о свободе СМИ

Ответ: б

22. О недопустимости цензуры в России говорится в статье

- а. первой Закона РФ
- б. десятой
- в. сороковой
- г. второй

Ответ: г

23. Устав редакции определен статьей

- а. пятнадцатой Закона РФ
- б. двадцатой
- в. одиннадцатой
- г. шестьдесят второй

Ответ: б

24. Права журналиста закреплены в статье

- а. сорок седьмой Закона РФ
- б. двенадцатой
- в. двадцать седьмой
- г. пятидесятой

Ответ: а

25. Заметка – это жанр

- а. оперативно-новостной
- б. исследовательский
- в. исследовательско-образный
- г. исследовательско-новостной

Ответ: а

26. К оперативно-исследовательским жанрам относится

- а. очерк
- б. рецензия
- в. заметка
- г. отчет

Ответ: г

27. «Первичная реальность» является предметом отображения в

- а. корреспонденции
- б. фельетоне

в. репортаже

г. эссе

Ответ: в

28. «Вторичная реальность» является предметом отображения в

а. рецензии

б. заметке

в. обзрении

г. постановочной статье

Ответ: а

29. К информационным жанрам журналистики относится

а. эссе

б. фельетон

в. памфлет

г. отчет

Ответ: г

30. Монологичная форма изложения используется журналистами в

а. интервью

б. статье

в. репортаже

г. беседе

Ответ: б