

Зарегистрирован:
В Межрайонной Инспекции
Федеральной налоговой службы
России № по Иркутской области

Утверждено:
Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»



И.Н. Федоровский

Распоряжение от « 8 » 11 2015 г.
№ 195-02

Согласовано:

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Жигаловский
район»



Е.О. Беляков

Начальник управления образования
администрации МО «Жигаловский
район»



А.Н. Лябин

У С Т А В

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Чиканской средней общеобразовательной школы

Принят общим собранием
работников образовательной
организации
Протокол № от « » _____ 2015 г.

Иркутская область
Жигаловский район

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чиканская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Настоящая редакция устава разработана в целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.3. С момента государственной регистрации настоящего устава утрачивает действие ранее действующий устав учреждения.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чиканская средняя общеобразовательная школа.

1.5. Сокращённое наименование учреждения: Чиканская средняя школа.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения — учреждение. Тип Учреждения - казённое. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес учреждения: 666417, Иркутская область, Жигаловский район, с.Чикан, улица Школьная дом 1.

1.8. Фактический адрес учреждения: 666417, Иркутская область, Жигаловский район, с.Чикан, улица Школьная дом 1.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение: Якимовская школа-сад - структурное подразделение Чиканской средней школы.

Структурное подразделение создано для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, в том числе программ специальных (коррекционных) классов VII, VIII видов по очной форме обучения и для реализации программы дополнительного образования.

1.10. Фактический адрес структурного подразделения: 666417, Иркутская область, Жигаловский район, д. Якимовка, ул. Центральная, 29.

1.11. Учреждение имеет пришкольный интернат.

1.12. Фактический адрес пришкольного интерната: 666417, Иркутская область, Жигаловский район, с.Чикан, улица Школьная дом 1.

1.13. Учреждение создано Учредителем и зарегистрировано в государственном регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учредителем учреждения является администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее – учредитель).

1.15. Функции и полномочия учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.16. В компетенцию учредителя входит:

- решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения;
- утверждение устава учреждения;
- закрепление за учреждением объектов собственности.

1.17. Учреждение находится в ведении управления образования администрации МО «Жигаловский район» (далее – управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и осуществляющего полномочия учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Жигаловский район», печать со своим наименованием, штампы установленного образца, бланки. Может иметь и другую атрибутику.

1.19. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.20 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, настоящим уставом.

1.21. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и подготовки обучающихся в учреждении.

1.23 Учредительным документом учреждения является его устав.

1.24. Проект изменений в устав учреждения, а также проект устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения учредителю.

1.25. До утверждения учредителем устава учреждения, а также вносимых в него изменений, проект устава, а также проект вносимых в него изменений, согласовываются управлением образования и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.26. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.28. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

1.29 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.30. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.31. Организация питания осуществляется учреждением. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.32. Порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, а также контроля за организацией питания обучающихся определён Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района, утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

2. Предмет, основные цели и задачи учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы).

2.2. Целью деятельности учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ, программ дополнительного образования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Цели учреждения по уровням образования:

2.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской

Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению

2.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные программы для детей учитывают их возрастные и индивидуальные способности.

2.4. Основными задачами учреждения являются:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольное образование - образовательные программы дошкольного образования;
- начальное общее образование - образовательные программы начального общего образования;
- основное общее образование - образовательные программы основного общего образования;
- среднее общее образование - образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительное общее образование — программы дополнительного образования

3.2. Программы дополнительного образования учреждение реализует по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- естественно-научная;

3.3. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами учреждения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.5. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – далее стандарт.

3.7. Стандарты разрабатываются по уровням образования:

- дошкольное образование (с 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений, но не позднее 8 лет);
- начальное общее образование (1- 4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы);
- дополнительное образование (1-11 классы);

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования устанавливаются стандартами.

3.8. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования, определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими стандартами.

3.10. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего являются преемственными.

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.12. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

- восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.13. Обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, имеют право на выбор формы получения образования, предусмотренных Уставом учреждения.
- 3.14. Общее образование может быть получено в учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне учреждения в форме семейного образования или в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) учащегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.17. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей), по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.
- 3.18. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, изданный руководителем учреждения.
- 3.19. Продолжительность обучения в учреждении составляет 11 лет.
- 3.20. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.21. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.
- 3.22. Продолжительность учебного года для первого, второго, третьего уровня общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.
- 3.23. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.
- 3.24. Для учащихся 1 класса в феврале месяце устанавливаются дополнительные каникулы.
- 3.25. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- учреждение работает в режиме 5-дневной учебной недели для дошкольной группы,
 - 6-дневной учебной недели для 2-11 классов,
 - 5-дневной учебной недели для 1 классов.
- 3.26. Образовательный процесс организован в одну смену.
- 3.27. Начало уроков в I (первой) смене – 9.00, продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками - в соответствии с санитарно-гигиеническими

нормами. Режим занятий и его изменения ежегодно утверждаются приказом руководителя учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения для обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка. В 4-ой четверти по субботам продолжительность урока составляет 35 минут.

3.28. Занятия по дополнительным образовательным программам осуществляются с 15.00 часов.

3.29. Учебный год представлен следующими учебными периодами: учебные четверти, полугодия. Окончание учебного года: до 31 мая (1-8, 10 классы), для 9, 11 классов окончание учебного года осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования по государственной итоговой аттестации.

3.30. Расписание учебных занятий, учебные нагрузки обучающихся осуществляются в строгом соответствии с требованиями СанПиН.

3.31. Для осуществления образовательного процесса учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, кружков и элективных курсов.

3.32. В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.33. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах.

3.34. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.36. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.37. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.39. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.40. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.41. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.42. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.43. Обучение в учреждении завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.43. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.44. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.45. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

3.46. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.47. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.48. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения,

правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.49. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося.

3.50. В учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в пришкольном интернате. Деятельность пришкольного интерната регламентируется положением.

3.51. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается руководителем учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- педагогические, руководящие и иные работники учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или до достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности и охрану здоровья;

4.2.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- проведение в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и -
- календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном её уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении права и обязанности обучающихся;
- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, исследованиях, экспериментах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными

нормативными актами учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обеспечение местами в интернате;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьёй 40 настоящего Федерального закона;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обязанность и ответственность обучающиеся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- воспитанники пришкольного интерната обязаны соблюдать правила проживания в пришкольном интернате;

- выполнять требования настоящего устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.8. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 4.9. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.
- 4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья(с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.
- 4.13. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.
- 4.14. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.
- 4.15. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 4.16. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.17. Порядок применения к обучающемуся и снятия с него мер дисциплинарного взыскания устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении);

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также отслеживать образовательную деятельность своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

Родители (законные представители) обучающихся могут иметь иные права и обязанности установленные федеральными законами РФ.

4.20. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, уставом школы и иными федеральными законами родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.22. В учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.23. Комиссия создана из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

4.24. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять обращения Комиссии учреждения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.27. Отношения между работниками и учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.28. К трудовой деятельности в учреждении с участием несовершеннолетних обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено

по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.29. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.31. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

-режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

-педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

-педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

-педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

-для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы муниципальной власти.

4.33. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав учреждения, локальные нормативные акты учреждения.

4.34. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.26, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.36. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных,

4.37. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, а так же работников осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством РФ, уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.38. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалифицированным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам.

4.39. Заместителям руководителя учреждения, руководителю структурного подразделения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5. Управление учреждением

5.1. Управление системой образования учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости и учёта мнений общества, носит государственный характер и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание работников образовательной организации.

-Педагогический совет,

-Методический совет.

-Управляющий совет.

-Родительский комитет.

Школьный парламент.

-Профессиональный союз работников школы.

5.3. К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

-обсуждение программы развития учреждения;

-рассмотрение проекта коллективного договора;

-рассмотрение отчета директора о деятельности учреждения за год;

-обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

-формирование представительных органов работников.

5.3.1. Общее собрание работников учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

5.3.2. Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

5.4. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

5.4.1. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, заместители руководителя, иные руководящие работники, педагоги и другие педагогические работники.

5.4.2. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

5.4.3. Педагогический совет учреждения обсуждает планы работы учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

5.4.4. При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом учреждения осуществляет деятельность Методический совет.

5.4.5. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

5.4.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.4.7. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Методический совет (далее - МС) – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных методических объединений, творческих групп.

5.5.1. МС руководит работой творческих групп учителей, методическими объединениями, является главным консультативным органом учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности коллектива.

5.5.2. МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.5.3. Методический совет разрабатывает, внедряет и осуществляет контроль за реализацией программы развития учреждения. МС определяет содержание и организационные формы методической работы в коллективе на текущий учебный год в виде комплекса взаимосвязанных направлений (общекультурная профессиональная, методическая, психолого-педагогическая подготовка учителя), утверждает планы и программы; координирует работу психолого-педагогической службы.

5.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет (далее – Совет), в состав которого входят представители родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников.

5.6.1. К функциям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- разработка программы финансово-экономического развития учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса жителей на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;

5.7. Целями и задачами школьного парламента являются:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностно-социальных норм через участие в общественной жизни учреждения;
- создание условий для самовыражения, самоусовершенствования и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;

-развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразующей гражданской позиции обучающихся;

-создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о учреждении, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

5.8. В учреждении действует профсоюзная организация работников. Отношения между профсоюзной организацией и администрацией определяются коллективным договором.

5.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (творческие или проблемные группы, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

5.10. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения. Права и обязанности руководителя учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом учреждения.

5.10.1. Руководитель учреждения в соответствии с законодательством и уставом учреждения:

- назначается учредителем;

5.10.2. Руководитель учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.10.3. Представляет интересы учреждения и действует от его имени без доверенности.

5.10.4. Функции.

Основными направлениями деятельности директора школы являются:

-организация образовательной (учебно-воспитательной) работы учреждения; обеспечение административно-хозяйственной (производственной) деятельности;

-создание режима соблюдения норм СанПиН, правил техники безопасности и пожарной безопасности в школе

5.10.5. Обязанности руководителя учреждения

-Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом организации.

-Обеспечивает реализацию ФГОС, федеральных государственных требований.

-Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

-Определяет стратегию, цели, задачи развития учреждения, принимает решение о программном планировании его работы, участии в различных проектах и мероприятиях, обеспечивает соблюдение требований к условиям образовательного процесса, к реализации основных образовательных программ, к результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

-Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

-Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

-В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.

-Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

-Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

-Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

-Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

-Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

-Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

- Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.
- Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.
- Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.
- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственные аттестацию и аккредитацию учреждения.
- Обеспечивает обучающихся медицинским обслуживанием, горячим питанием в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения.
- Управляет на праве оперативного управления имуществом, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью школы.
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимать меры по устранению их неисправностей в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.
- Организует обеспечение работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно - полезного и производственного труда, практических и лабораторных работ и т. п.
- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- Оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся.
- Организует в установленном порядке работу по приёму школы к новому учебному году, подписывает акты приёма образовательного учреждения.

-Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, санитарно-гигиенических норм и правил, предусмотренных лицензией нормативов, предписаний органов управления образования.

-Немедленно сообщает о несчастном случае непосредственно вышестоящему руководителю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

-Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале.

-Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.

-В соответствии с законодательством РФ информирует органы местного самоуправления об обучающихся, нуждающихся в опеке или попечительстве.

-Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

-Заключает договоры, в том числе трудовые.

-Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.

-Выполняет другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5.10.6. Руководитель организации имеет право в пределах своей компетенции:

-Действовать от имени учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

-Издавать приказы, давать указания, обязательные для исполнения работниками учреждения.

-Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

-Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном уставом учреждения и правилами о поощрениях и взысканиях.

-Распоряжаться средствами и имуществом учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава учреждения.

-Открывать лицевые счета в органах казначейства.

-Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).

-Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

-Назначает своих заместителей по согласованию с учредителем

-Имеет иные права предусмотренные законодательством РФ.

5.10.7. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с региональным законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников учреждения.
- учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество учреждения

6.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район» и закреплено за учреждением на праве оперативного управления, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе учреждения.

6.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за учреждением.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

- Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и иные объекты собственности, переданные учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление учреждения.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется образовательным Учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных и обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение организации на осуществление полномочий по исполнению обязательств осуществляется в порядке установленном:

7.2.1. Органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, (за исключением расходов на содержание здания и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.2.2. Муниципальным образованием «Жигаловский район», в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении; обеспечения содержания зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающей к нему территории.

7.3. Операции с бюджетными средствами казённое учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые, соответственно, в органах Федерального казначейства, в органах казначейства финансового управления МО «Жигаловский район».

7.4. Бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, операции по лицевым счетам осуществляются отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования на основании договора между учреждением и управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность на основании договора об оказании платных услуг, документа об утверждении их стоимости.

7.6. Все доходы Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

7.7. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность учреждения

8.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учет и отчетность осуществляется отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования управления образования на основании договора между отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования управления образования и учреждением.

9. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения

9.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация или ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация учреждения осуществляется по решению учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- учредителя;

-суда.

9.9. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель учредителя, управления образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.12. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Денежные средства ликвидируемого учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Жигаловский район».

9.14. Имущество ликвидируемого учреждения после завершения ликвидации передается в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район» на цели развития образования.

9.15. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.18. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнений жителей данного поселения.

10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя учреждения, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

10.5. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются руководителем учреждения.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, советов обучающихся, советов родителей, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

10.8. Видами локальных нормативных актов учреждения являются приказы, алфавитная книга обучающихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

10.9. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.10. Вся поступающая в учреждение корреспонденция регистрируется в журнале входящих документов.

10.11. Документы, подписанные руководителем учреждения, предназначенные для отправки в сторонние организации, передаются в канцелярию учреждения, где производится их регистрация в журнале исходящих документов, подготовка к отправке и отправка.

10.12. Копии отправляемой кадровой корреспонденции с визами подшиваются в дела учреждения.

10.13. Группировка исполненных документов в дела осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Пункт 11.1 является заключительным пунктом настоящего устава.

Исходный документ
зарегистрированный документ
Юридическое лицо ОГРН 1023802375222
В Межрайонной инспекции Федеральной
представлены при внесении в ЕИРЮЛ
заказ № 02/022/ЖРЧ/223800658/17 пр

 **Документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 791C990007AE0F93416D6364BE781BD6
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Место выдачи: ИИ № 17 по Иркутской области
Действителен с 23.12.2021 по 23.03.2023

Утверждено:
Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»
И.Н.Федоровский
Распоряжение от » 12 2021г.
№ 177-РР



Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Жигаловский район»

А.П.Жучев

Начальник управления
образования администрации МО
«Жигаловский район»

Ю.Л.Богатова



Изменения к Уставу
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Чиканской средней общеобразовательной школы

Приняты общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 3 от 14.12.2021 г.

Иркутская область
Жигаловский район
2021 г.

1. Общие положения

Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«Учреждение имеет структурные подразделения:

- Якимовская школа-сад – структурное подразделение Чиканской средней школы, действующее на основании Положения;

- Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», действующий на основании Положения».

Изменения в учредительный документ
зарегистрированы
юридическим лицом ОГРН 5023800393077
представлены в инспекции
записи от 27.09.2023 за I РН 2233800393077



Межрегиональной инспекции
Федеральной налоговой службы
Иркутской области

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С747807146768В54РСА06AD26РС71980
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 01.01.2019

Утверждено:

И.о. мэра муниципального
образования «Жигаловский район»
Е.О.Беляков

Распоряжение от «09» 09 2023

Г.

№



Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Жигаловский
район»



А.П. Жучёв

Начальник управления образования
администрации МО «Жигаловский
район»



Ю. Л. Богатова

Изменения к Уставу

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Чиканской средней общеобразовательной школы

Приняты общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 3 от 11.09.2023г.

Иркутская область
Жигаловский район
2023 г.

1. Общие положения

Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

Учреждение имеет структурные подразделения:

- Якимовская школа-сад-структурное подразделение Чиканской средней школы, действующее на основании Положения;
- Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», действующей на основании Положения;
- Школьный спортивный клуб «Старт к рекордам», действующий на основании Положения.